



# COMUNE DI SCILLATO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

## COPIA DI *DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

N. **21** del Registro

Addi, 08-03-2023 .

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.02.2007 N.244 TRIENNIO 2023/2025

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **otto** del mese di **marzo** alle ore **18:00** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Giuliano Cortina nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>Giuliano Cortina</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Valentina Pagano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Piero Di stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>ALESSANDRA CILLUFFO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>GIUSEPPE DI STEFANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>

Presenti 4 - Assenti 1

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Lucia Maniscalco in qualità di **Segretario Generale** titolare.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione

Premesso che

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della legge 24 dicembre 2007, n.244 ( Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;

I commi 594 e 595 individuano i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, - apparecchiature di telefonia mobile.

Il comma 596 prevede che qualora gli interventi di razionalizzazione di cui al comma 594 "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici"

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 prevede che, a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- ı agli organi di controllo interno,
- ı alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Rilevato che questo Comune è un Ente di piccole dimensioni, per cui le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

Ritenuto tuttavia necessario provvedere all'adempimento di cui sopra, perché funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente;

Dato atto che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Dato atto che la deliberazione del piano triennale di razionalizzazione costituisce allegato al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025.

Tutto ciò premesso si propone alla G.M. di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2023-2025 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il presente piano è stato predisposto dall'Area Amministrativa, assunti i dati e le informazioni necessarie dai Responsabili dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio e dell'Area Economico Finanziaria;

Visto l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2023-2025;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del medesimo;

Considerato che il carro funebre risulta essere un autoveicolo storico, si ritiene opportuno non inserirlo fra gli automezzi da dismettere;

Vista la legge 142/90, la L.R. n. 48/91 di recepimento nonché la L.R. n. 30/2000;

Visto l'OAEELL;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2023-2025 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Di non inserire fra gli automezzi da dismettere il carro funebre atteso che lo stesso risulta essere un autoveicolo storico;

Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione delle misure ivi previste;

Di allegare la presente deliberazione al redigendo Bilancio 2023, pluriennale 2023/2025;

Di pubblicare il piano suddetto sul sito internet dell'Ente;  
di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Proponente**

*F.to Bartoluccia Attinasi*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge 142/1990, recepito dalla L.R. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Funzionario  
F.to Enzo Scozzari

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge 142/1990, recepito dalla L.R. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Funzionario  
*F.to Attinasi Bartoluccia*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede;

**VISTO** l'allegato Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento;

**VISTA** la normativa richiamata in proposta e, in particolare:

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della legge 24 dicembre 2007, n.244 ( Finanziaria 2008) introduttive di alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

**DATO ATTO** che:

I commi 594 e 595 individuano i beni oggetto di tale razionalizzazione:

- dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, - apparecchiature di telefonia mobile.

Il comma 596 prevede che qualora gli interventi di razionalizzazione di cui al comma 594 "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici"

Il comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

**RILEVATO** che questo Comune è un Ente di piccole dimensioni, per cui le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

**RITENUTO** dover provvedere secondo la proposta di deliberazione che precede;

**CONSIDERATO** che essendo il carro funebre autoveicolo storico, si ritiene opportuno non inserirlo fra gli automezzi da dismettere;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana",

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

**VISTO** lo Statuto comunale

**TUTTO** ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 4,)

### DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati che si intendono integralmente riportati, di approvare la proposta di deliberazione che precede e pertanto:

Di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2023-2025 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di non inserire fra gli automezzi da dismettere il carro funebre atteso che lo stesso risulta essere un autoveicolo storico;

Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione delle misure ivi previste.

Di allegare la presente deliberazione al redigendo Bilancio 2023, pluriennale 2023/2025;

Di pubblicare il piano suddetto sul sito internet dell'Ente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

**INDI**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione alla presente;  
Visto l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
Con separata votazione favorevole, resa all'unanimità;

**DICHIARA**

La presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL Sindaco**

*F.to Giuliano Cortina*

**L'Assessore Anziano**

*Pagano Valentina*

**Il/La Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)*

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal 13-03-2023 al 28-03-2023 con il n°146 del Registro delle pubblicazioni.

Li 13-03-2023.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione N. 21 del 08-03-2023 ai sensi della L.R. 02/12/1991, n°44 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13-03-2023 per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

*(Sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate)*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08-03-2023.

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Scillato li, 09-03-2023 .

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.