

## **COMUNE DI SCILLATO**

### **Regolamento per la disciplina delle sedute di Giunta in videoconferenza nel periodo post emergenziale**

#### **Articolo 1 – Finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista e le connesse procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

#### **Articolo 2 – Convocazione della Giunta**

1. La Giunta in videoconferenza è convocata dal Sindaco che la presiede, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, eccezionalmente telefono o altro mezzo idoneo purché si evinca la data e l'ora di svolgimento della seduta. Sono fatte salve le disposizioni recate dall'art. 10 della L.R. 17.02.2021, n. 5.
2. In caso di urgenza, e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, la Giunta è convocata dall'Assessore più anziano di età.
3. Il Sindaco Presidente con modalità condivise con gli assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Generale e agli uffici per quanto di competenza.
4. Nei casi di urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
5. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto tranne che l'ente non si doti, allo scopo, di sistemi di votazione e di rilevazione informatici.
6. La convocazione delle sedute è strettamente collegata all'esame delle proposte di deliberazione predisposte dagli uffici e previamente esaminate dal Segretario Generale, dal Sindaco e dai componenti la Giunta.

#### **Articolo 3 – Sedute della Giunta – sedute in video conferenza**

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può, in particolari casi, disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. Solo eccezionalmente, per comprovati motivi, è possibile allargare la partecipazione alla cittadinanza o ad altri soggetti. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. La Giuntasi può riunire in videoconferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali redatti dal Segretario Comunale:
  - a) che i partecipanti siano collegati in via telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e che alle sedute assista il Segretario Generale, anch'egli in videoconferenza oppure in presenza, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con riguardo alla verbalizzazione e alla partecipazione alle sedute dell'Organo collegiale;
  - b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento

- dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- c) che sia possibile per tutti i partecipanti prendere visione delle proposte di deliberazione, intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;
  - d) che sia verbalizzata la seduta con particolare riguardo ai voti espressi per appello nominale oppure per alzata di mano o verbalmente in caso di seduta espletata in via del tutto eccezionale in parte in audio-conferenza;
4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nella sede comunale se non disposto diversamente.

#### **Articolo 4 – Numero legale – votazioni**

1. La seduta si considera deserta se, trascorsi trenta minuti dall'orario fissato nella convocazione, non è presente in collegamento audio videoconferenza, almeno il numero legale della Giunta.

#### **Articolo 5- Modalità di svolgimento**

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario generale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, ovvero accedendo, a cura dei componenti della Giunta e del Segretario, al programma informatico dedicato.
3. È consentito al Sindaco ed agli assessori e al Segretario di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente regolamento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Sindaco e Segretario Generale del Comune.
4. Le sedute devono essere tracciabili.

#### **Articolo 6 – Validità**

1. Il presente Regolamento ha validità immediata ed è soggetta alla pubblicazione secondo le regole vigenti in materia. L'efficacia delle stesse cesserà all'adozione di diverse disposizioni regolamentari.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo on line per quindici giorni consecutivi e sul sito web comunale- Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nonché sul sito web comunale Sezione L.R. 11/2015.

#### **Articolo 7 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione in albo on line secondo legge.