

REGOLAMENTO EROGAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia statale e agli alunni delle classi a tempo prolungato della scuola Secondaria di I° statale del Comune di Scillato.

Il servizio viene erogato, altresì, agli alunni frequentanti non residenti, alle medesime condizioni dei residenti, in virtù della necessità di questo Comune di conservare i numeri sufficienti per il mantenimento dei moduli scolastici.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e previo rimborso del costo dei pasti, tramite gli organi competenti del Ministero, usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e il personale ATA delle Scuole statali dell'Infanzia e Secondaria di I°, purché in servizio, con funzioni di assistenza vigilanza educativa, al momento della somministrazione del pasto.

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'Area Amministrativa del Comune, cui è demandato il compito di acquisire le tabelle dietetiche predisporre gli atti necessari, sentita l'A.S.P. competente, il menù corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini.

La quantità dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, a seguito di accordi con il Dirigente scolastico delle scuole interessate, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal mese di Ottobre al 31 Maggio di ogni anno scolastico, salvo eventuali comunicazioni ed esigenze comunicati dal Responsabile dell'Istituto comprensivo di appartenenza.

ART. 4 CRITERI DI ACCESSO

~~Per usufruire del Servizio di Refezione scolastica, il genitore del minore o chi ne esercita la potestà familiare, deve compilare e sottoscrivere la domanda utilizzando l'apposito modulo, da ritirare presso gli Uffici dell'Area Amministrativa del Comune e/o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, e riconsegnarla agli stessi, entro il mese di Agosto.~~

ART. 5 CONTROLLI

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti, per la realizzazione di analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre, la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla quantità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la Ditta fornitrice.

ART. 6 CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55/83, convertito in L. 131/1983, il Comune erogatore del servizio a domanda individuale, ogni anno entro la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione delibera la tariffa e l'aliquota relative alla compartecipazione al costo del singolo pasto;

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, si effettuerà mediante l'acquisto di buoni pasto, presso gli Uffici dell'Area Amministrativa del Comune.

Gli utenti, dopo aver effettuato il versamento della quota dovuta, sul C/C postale n. 15795909, intestato a "Comune di Scillato – Servizio di tesoreria", specificando la seguente causale: "*Compartecipazione costo servizio refezione scolastica*", previa consegna di copia della relativa ricevuta, potranno ritirare i buoni-pasto spettanti presso il predetto ufficio. Gli esenti potranno, invece, ritirare direttamente il buono-pasto, con l'apposita stampigliatura "ESENTE".

ART. 8 FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il buono sarà composto da due parti (matrice-figlia). Il tagliando figlia dovrà essere consegnato giornalmente al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del servizio, per quel giorno. Ogni alunno dovrà consegnare all'insegnante, entro le ore 9,00, il suo buono-pasto che gli dà il diritto ad usufruire, per quello stesso giorno, del servizio mensa.

L'insegnante si farà carico di comunicare, quotidianamente ed in tempo utile, alla ditta fornitrice, il numero dei pasti necessari per quel giorno e di far pervenire, mensilmente, i tickets, opportunamente annullati, all'Area sopra indicata del Comune.

Il presente Regolamento, diverrà esecutivo dopo quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.