

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **18** del Registro

Addi, 27-02-2023 .

**Oggetto:** Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2022/2024.

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **15:19** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Giuliano Cortina nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>Giuliano Cortina</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Valentina Pagano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Piero Di stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>ALESSANDRA CILLUFFO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>GIUSEPPE DI STEFANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>

Presenti 3 - Assenti 2

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Lucia Maniscalco in qualità di **Segretario Generale** titolare.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso:**

il Comune di Scillato, alla data del 31/12/2021, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 13 dipendenti;

il Comune di Scillato, alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, e precisamente n. 617 abitanti, e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 17.11.2022, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17.11.2022, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

**Premesso inoltre:**

il Comune di Scillato ha approvato i seguenti piani:

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04.04.2022, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 12.12.2022;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27.04.2022;
- Piano degli Obiettivi 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;
- Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09.02.2022;
- che alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO, precedentemente citati, devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):
  - Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
  - Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024;

**Evidenziato** in relazione al PIAO di competenza di questo Ente:

La norma di base, introduttiva del PIAO, è costituita dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche in L. 113/2021.

*Ai sensi dell'art 6 comma 5 del citato decreto legge "Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

*dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”*

*Ai sensi dell'art 6 comma 6 “Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”*

Sulla base del DPR - ogni amministrazione dovrà presentare il “Piano”, "Piano integrato di attività e organizzazione", un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione. Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Una sorta di “mappatura” del cambiamento che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il Pnrr. In Conferenza Unificata sarà approvata un'intesa sul modello standard di “Piano” e su un format semplificato per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti.

Il Dpr 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.” (GU Serie Generale n. 151 del 30/06/2022), si compone di tre articoli:

L'art. 1, rubricato “Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 1, inoltre:

– stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, c. 6, del d.l. 80/2021, che definirà le modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

– sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.

L'art. 2, rubricato “Disposizioni di coordinamento”, dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

L'art. 3, rubricato "*Monitoraggio*" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvederà alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

#### **Rilevato:**

-Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

-Il concetto di valore pubblico cui fa riferimento il legislatore per innovare la pubblica amministrazione, è riconducibile alla semplificazione dell'attività amministrativa, alla modernizzazione e funzionalizzazione della stessa, al benessere inteso come soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza sotto il profilo dell'accesso ai servizi, della partecipazione, dell'interesse alla trasparenza e alla correttezza dell'azione, dell'accesso alle risorse, al miglioramento della qualità delle risorse interne anche attraverso l'utilizzazione degli strumenti della formazione e della valorizzazione delle professionalità interne.

#### **Visti:**

-Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU n. 209 del 07/09/2022), che ha definito il contenuto del PIAO, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

-La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ha dettato indicazioni operative in materia di Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L: 09 giugno 2021, n. 80.

-Il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per l'Economia e per le Finanze, in concomitanza con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 agosto 2022 (Decreto Ministero Interno del 28 luglio 2022), ha disposto che "*In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.*"

#### **Considerato:**

avendo questo Ente un numero di dipendenti inferiore a 50 dipendenti, ha l'onere di redigere un PIAO semplificato;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

### **Considerato altresì:**

-ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 giugno 2022;

-ai sensi all'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

-con proprio decreto del 28 luglio 2022, il Ministro dell'Interno ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali al 31 agosto 2022;

-per effetto della superiore proroga, il termine per l'approvazione del PIAO, in base al richiamato art. 8, comma 3, del d.m. 24 giugno 2022, va fissato al 29 dicembre 2022 (120 giorni successivi);

-il Comune di Scillato ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 17.11.2022;

-il Comune di Scillato, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a gran parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

-al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede nei limiti di quanto disposto dall'art. 6 del decreto ministeriale 30 giugno 2022 in merito alle modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** dover evidenziare che, sulla base della citata normativa, confluiscono nel PIAO 2022/2024 i documenti sopra descritti, già approvati da questo Ente;

**Visto** l'allegato PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;

**Ritenuto** quindi dover sottoporre alla Giunta l'esame e l'approvazione del PIAO 2022/2024 quale ricognizione di atti già approvati;

**Visti:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT/ANAC) n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;

- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'Amministrazione digitale”, ed in particolare l'art. 12 che disciplina “Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa”;
- il “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, che all'articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 15/06/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 08/05/1993 e successive deliberazioni del Consiglio Comunale;

**VISTI** i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### **SI PROPONE**

**Esaminare e approvare** il PIAO 2022/2024, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;

**Dare Atto** che nell’anno 2022 non sono stati approvati i seguenti documenti:

- Piano della Formazione (disciplinato da diverse norme, tra cui L. 190/2012);
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);

e che alla redazione degli stessi si provvederà prima della definizione del PIAO 2023/2025, con la specificazione che il P.O.L.A. dovrà essere sottoposto alla preventiva informazione delle Organizzazioni Sindacali;

**Dare Altresì Atto** che sulla presente vanno acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile trattandosi di ricognizione di atti già adottati;

**Dare infine atto** che la presente sarà pubblicata in Albo on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;



**Incaricare** il Rag. Vincenzo La Russa di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Rendere** la presente immediatamente esecutiva per regolarizzare il percorso di attuazione della normativa in materia di PIAO sopra citata.

**Il Proponente**

*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge 142/1990, recepito dalla L.R. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile ai sensi dell'art. 53, comma 1, della Legge 142/1990, recepito dalla L.R. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Funzionario  
*F.to Attinasi Bartoluccia*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione che precede comprensivo dell'allegato PIAO 2022/2024;

### **Rilevato:**

il PIAO 2022/2024 costituisce ricognizione dei documenti di pianificazione adottati da questo Ente nell'anno 2022, come di seguito:

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04.04.2022, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 12.12.2022;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27.04.2022;
- Piano degli Obiettivi 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;
- Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09.02.2022;
- che devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024;

**Viste** le norme citate nella proposta di deliberazione che precede;

**Dato Atto** che, sulla base della citata normativa, confluiscono nel PIAO 2022/2024 i documenti sopra descritti, già approvati da questo Ente;

**Visto** l'allegato PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;

**Ritenuto** quindi dover provvedere secondo la proposta di deliberazione che precede;

**VISTI** i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**Visto** il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

**TUTTO** ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 3,)

### **DELIBERA**

Approvare nella sua interezza la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

**Approvare** il PIAO 2022/2024, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/07/2022;

**Dare Atto** che nell’anno 2022 non sono stati approvati i seguenti documenti:

- Piano della Formazione (disciplinato da diverse norme, tra cui L. 190/2012);
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);

e che alla redazione degli stessi si provvederà prima della definizione del PIAO 2023/2025, con la specificazione che il P.O.L.A. dovrà essere sottoposto alla preventiva informazione delle Organizzazioni Sindacali;

**Dare infine atto** che la presente sarà pubblicata in Albo on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Incaricare** il Rag. Vincenzo La Russa di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**INDI**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione alla presente;  
Visto l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
Con separata votazione favorevole, resa all’unanimità;

## **DICHIARA**

La presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL Sindaco**

*F.to Giuliano Cortina*

**L'Assessore Anziano**

*Pagano Valentina*

**Il/La Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)*

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal 06-03-2023 al 21-03-2023 con il n°126 del Registro delle pubblicazioni.

Li 06-03-2023.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione N. 18 del 27-02-2023 ai sensi della L.R. 02/12/1991, n°44 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06-03-2023 per 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

*(Sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate)*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-02-2023.

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Scillato li, 28-02-2023 .

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.