

GAL ISC MADONIE

Sede Legale: Piazzale Miserendino, snc c/o Municipio, 90020 Castellana Sicula (PA)

Sede Operativa: Viale Risorgimento 13b, 90020 Castellana Sicula (PA)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE

DEL SOGGETTO GESTORE

di una Piattaforma Logistica

**a supporto di una rete stabile fra le microimprese
operanti nei settori della produzione, trasformazione e
commercializzazione di prodotti agricoli
e agroalimentari, dell'artigianato e delle tradizioni locali**

PREMESSO CHE:

- il PROGETTO OPERATIVO N° 2/2012 – Rev. 2 del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale - approvato dal CdA del GAL ISC MADONIE il 05/10/2012 e approvato dal Servizio IV dell'Assessorato Reg.le dell'Agricoltura con nota prot. n. 8560 del 02/02/2015 – finalizzato alla Creazione di piattaforma logistica a supporto di una rete stabile fra le microimprese operanti nei settori della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli e agroalimentari, dell'artigianato e delle tradizioni locali;
- Il Gal Isc Madonie ha realizzato la propria piattaforma logistica nell'immobile di proprietà regionale sito in Campofelice di Roccella - Contrada Morillo, destinato originariamente a mercato ortofrutticolo

Considerato che:

- in data 13/11/2013 si è proceduto alla stipula, tra la Regione Siciliana – Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro ed il Comune di Campofelice di Roccella, del contratto di concessione dell'immobile di proprietà regionale sito in Campofelice di Roccella - Contrada Morillo, destinato originariamente a mercato ortofrutticolo, al fine di consentire la realizzazione di una piattaforma logistica per la commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari del territorio madonita, con il contributo del PSR Sicilia 2007 – 2013, nell'ambito del PSL "Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale";
- in data 05/12/2013 si è proceduto alla stipula, tra il Gal Isc Madonie ed il Comune di Campofelice di Roccella per l'utilizzo dell'immobile di proprietà regionale sito in Campofelice di Roccella - Contrada Morillo, destinato originariamente a mercato ortofrutticolo, al fine di consentire la realizzazione di una piattaforma logistica per la commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari del territorio madonita, con il contributo del PSR Sicilia 2007 – 2013, nell'ambito del PSL "Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale";
- l'art. 7 del su indicato contratto di concessione tra Regione e Comune prevedeva che il Comune di Campofelice di Roccella si avvalsesse, per la gestione dell'immobile, del Gal Isc Madonie, vista la particolare tipologia di opera che si sarebbe realizzata, nell'ambito dell'asse 4 Misura 413 PSR Sicilia 2007 – 2013 Azione aggiuntiva – a titolarità GAL;
- l'art. 2 stabiliva che la durata del contratto di concessione veniva fissata in anni 19 dalla data della stipula, in ragione dell'attività peculiare svolta dal Gal Isc Madonie di cui il Comune di Campofelice di Roccella è socio;
- l'art. 4 della Convenzione tra il Comune di Campofelice di Roccella e il Gal Isc Madonie prevedeva che la durata della validità della Convenzione fosse fissata in 19 anni;
- occorre procedere ad individuare un nuovo soggetto gestore della piattaforma logistica, vista la scadenza del contratto di subconcessione a favore del Consorzio Produttori madoniti;
- il Cda nella seduta del 05.08.2025 ha approvato i criteri di ammissibilità e selezione dell'Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore della piattaforma logistica ed ha dato mandato al Presidente per gli approfondimenti necessari alla definizione di altri aspetti e contenuti dell'Avviso pubblico di selezione;

- il Cda nella seduta del 22.12.2025 ha approvato il disposto sia dell'Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore della piattaforma logistica che dei relativi allegati, ha individuato come R.u.p. il dott. Ficcaglia Giuseppe ed ha dato mandato al Presidente ed al R.u.p. per gli adempimenti necessari e conseguenti

Precisato che

- il presente Avviso – predisposto e pubblicato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità - non vincola in alcun modo il Gal con gli operatori che manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente selezione senza che gli operatori economici manifestanti interesse abbiano a pretendere alcunché. Il Gal, inoltre, si riserva di non procedere all'assegnazione della gestione della piattaforma logistica se nessuna candidatura risulta essere idonea in relazione all'oggetto del contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E PRECISATO

Si indica quanto segue:

1. SOGGETTO COMMITTENTE

Gal Isc Madonie, con sede operativa in Castellana Sicula (PA) Viale Risorgimento 13b tel. 0921/562309; email: galiscmadonie@gmail.com; pec: galiscmadonie@pec.it.

2. OGGETTO

Il GAL ISC Madonie intende affidare ad apposito operatore economico selezionato la gestione della piattaforma logistica localizzata in C.da Morillo - nel territorio dei Comune di Campofelice di Roccella - e l'esecuzione delle attività appresso specificate, da realizzare in "regime di convenzione" secondo i principi e la normativa di riferimento e nel rispetto delle particolari disposizioni di cui all'allegata convenzione.

Il Soggetto Gestore si impegnerà ed obbligherà ad eseguire le attività affidategli nel rispetto di tali norme generali e disposizioni particolari.

La piattaforma logistica è così articolata

- N. 1 immobile (vedasi planimetria allegata all'Avviso) per lo svolgimento delle attività (dotato di servizi igienici a norma e di spogliatoio per addetti);
- N. 1 immobile per attività di ufficio;
- aree esterne di manovra e movimentazione dei carichi

Inoltre

- ✓ sono presenti

le seguenti attrezzature:

- n. 2 celle frigo (per la conservazione temporanea delle produzioni);
- n. 1 bilancia elettronica per uso industriale;

- n. 1 transpallet elettrico
- n. 1 notebook Acer
- n. 1 pc desktop processore i7-4790 con tastiera e mouse;
- n. 1 monitor LDE 24”;
- n. 1 stampante multifunzione laser colori formato A4;
- n. 2 etichettatrici stampante etichette;
- n. 4 lettori bar code

i seguenti arredi:

- n. 1 armadio a due ante e serrature;
- n. 1 cassettiera su ruote;
- n. 1 poltrona a schienale alto;

i seguenti impianti

- impianti elettrici;
- impianto fotovoltaico (potenza 6 Kwp) con moduli fotovoltaici policristallini (compreso quadri in corrente continua di sezionamento e protezione stringhe, quadri in corrente alternata in parallelo e sezionamento e protezione linea)

Sono attivate le utenze necessarie allo svolgimento delle attività.

Il Soggetto Gestore dovrà offrire alle aziende produttrici del territorio operanti nei settori dell’agroalimentare e dell’artigianato tipico e di qualità i seguenti servizi:

- immagazzinamento dei prodotti non deperibili destinati alla vendita;
- condizionamento dei prodotti deperibili destinati alla vendita;
- confezionamento dei prodotti ortofrutticoli e dell’artigianato, secondo le norme vigenti in materia;
- prima trasformazione per i prodotti sfusi secondo le esigenze di mercato;
- vendita all’ingrosso dei prodotti gestiti, con preferenza per i canali dell’HO.RE.CA., G.A.S., G.D.O., Aree mercatali;
- convenzionamento con soggetti vettori dei prodotti di cui sopra;
- attività di marketing, promozione e comunicazione in favore delle produzioni del territorio;
- raccordo con le aree mercatali del territorio siciliano;
- raccordo con le vetrine promozionali realizzate anche da altri soggetti istituzionali e/o privati del territorio nazionale ed europeo;
- raccordo con altre piattaforme logistiche/centri polifunzionali operanti in ambito europeo;
- predisposizione e gestione di altri servizi finalizzati al conseguimento di economie di scala;
- altre attività coerenti e funzionali con quelle sopra elencate

Si precisa che

- ✓ le sopra indicate attività/servizi non potranno essere rivolte a beneficio dei prodotti da pesca e acquacoltura (Demarcazione con il FEAMPA: Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, per la Pesca e l’Acquacoltura);

- ✓ I servizi dovranno essere erogati a supporto dello sviluppo del settore agroalimentare del comprensorio del GAL ISC MADONIE. L'erogazione dei servizi dovrà essere orientata alla creazione o al consolidamento di una rete stabile tra microimprese, per favorire i processi di integrazione economica e di rafforzamento commerciale.
- In particolare la gestione della piattaforma dovrà essere finalizzata a:
- rafforzare le filiere produttive agroalimentari/artigianali, favorendo la costituzione o l'accorciamento delle filiere e l'integrazione tra imprese, al fine di migliorarne il rendimento globale anche con l'abbattimento dei costi di produzione;
 - migliorare le condizioni relative alla sicurezza sul lavoro;
 - migliorare le prestazioni aziendali in rapporto alla protezione dell'ambiente (osservanza delle norme, risparmio idrico ed energetico, uso di fonti di energia alternative, riduzione dei fattori inquinanti);
 - favorire la concentrazione dell'offerta territoriale per abbattere i costi di commercializzazione e garantire approvvigionamenti certi nei confronti degli interlocutori commerciali;
 - incentivare interventi di integrazione verticale finalizzati ad aumentare il valore aggiunto delle produzioni ed il reddito dei produttori, anche attraverso investimenti per la logistica e l'utilizzo delle TIC.
- ✓ La gestione della piattaforma non deve essere finalizzata al conseguimento di alcuna forma di lucro, essendo orientata alla realizzazione di servizi di interesse collettivo;
 - ✓ il Gal Isc Madonie affiderà al soggetto gestore esclusivamente la gestione della piattaforma logistica e non anche alcun diritto reale sulla stessa. Per tale motivo la gestione della piattaforma logistica non farà maturare in capo al Soggetto Gestore alcun diritto di proprietà;
 - ✓ il rapporto tra il Gal Isc Madonie e il Soggetto gestore sarà regolamentato da apposita convenzione.

3. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

I servizi erogati dal soggetto gestore, a beneficio delle aziende del territorio, dovranno essere improntati a criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate e loro eventuali modifiche ed integrazioni il soggetto gestore

- dovrà garantire l'esecuzione delle attività previste in stretta collaborazione con il Gal Isc Madonie, secondo modalità e tempi previsti in apposita Convenzione e con la diligenza del buon amministratore (art. 1710 del codice civile);
- dovrà garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata della Convenzione;
- dovrà garantire, nell'esecuzione delle attività l'utilizzo di risorse umane qualificate e dotate di adeguata esperienza, assicurando l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

- dovrà garantire la completezza e l'operatività dei servizi senza soluzione di continuità a decorrere dalla stipula della Convenzione e secondo i termini previsti dalla stessa e dalla normativa in vigore;
 - dovrà riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane eventualmente occupate nelle attività di gestione della piattaforma logistica e dichiarare di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia proprie che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevato il Gal Isc Madonie;
 - dovrà fornire, in sede di stipula della Convenzione, i prodotti assicurativi indicati al punto 10) del presente Avviso;
 - dovrà farsi carico degli oneri e costi di gestione della piattaforma senza che abbia nulla a pretendere nei confronti del Gal Isc Madonie;
 - dovrà garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - dovrà garantire la sorveglianza e la custodia degli immobili, delle attrezzature e degli arredi presenti nella piattaforma logistica, facendosi carico dei relativi costi;
 - dovrà garantire il corretto utilizzo degli immobili, delle attrezzature e degli arredi presenti nella piattaforma logistica;
 - dovrà farsi carico della manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili, delle attrezzature e degli arredi presenti nella piattaforma logistica;
 - dovrà garantire la riparazione e/o il ripristino dello stato degli immobili, delle attrezzature e degli arredi presenti nella piattaforma logistica in caso di loro danneggiamento;
 - dovrà farsi carico di effettuare eventuali lavori necessari per un'adeguata sistemazione degli spazi esterni e per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività;
 - dovrà farsi carico dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni igienico – sanitarie necessarie all'espletamento delle attività indicate al punto 2;
 - dovrà farsi carico delle attività amministrative per subentro nelle utenze idriche ed elettriche e dei relativi costi nonché e dei costi dei consumi;
 - dovrà fornire necessario ed adeguato supporto, sia al Gal Isc Madonie che agli enti competenti, per ogni procedimento amministrativo autorizzativo necessario allo svolgimento delle attività di cui al punto 2;
 - dovrà farsi carico di tutte le incombenze e gli oneri derivanti dal rispetto delle leggi e dei Regolamenti vigenti;
 - dovrà farsi carico di tutte le responsabilità civili e penali derivanti dalla gestione della piattaforma logistica e dei relativi servizi ed attività e/o dal mancato rispetto delle normative di legge in materia di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti, delle normative sanitarie e delle vigenti leggi comunitarie, nazionali e regionali.
- Eventuali danni e/o sanzioni derivanti da carenze od omissioni sugli interventi ed adempimenti richiesti al Soggetto gestore e sopra illustrati saranno a carico del gestore stesso.

A tal proposito, il Soggetto gestore solleva il Gal Isc Madonie da ogni responsabilità per danni a persone o a cose comunque causati e in qualsiasi modo riconducibili alle attività inerenti la gestione della piattaforma logistica.

- dovrà selezionare le aziende beneficiarie dei servizi ed attività di cui al punto 2 con procedure di evidenza pubblica che prevedano l'adozione dei seguenti criteri di selezione
 - qualificazione del soggetto ospitato;
 - caratteristiche dell'azienda;
 - qualità e coerenza di eventuali progetti nei quali l'azienda è partner;
 - pari opportunità;
 - localizzazione territoriale
- dovrà predisporre e consegnare, al Cda del Gal Isc Madonie, apposito report semestrale di monitoraggio sugli aspetti quantitativi e qualitativi della gestione;
- dovrà dare immediata comunicazione al Gal Isc Madonie di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione della Convenzione;
- dovrà comunicare tempestivamente al Gal Isc Madonie ogni modificazione intervenuta negli eventuali assetti societari, nella eventuale struttura d'Impresa oltre che negli eventuali organismi tecnici e amministrativi;
- dovrà concordare con il Gal Isc Madonie eventuali interventi, anche in senso migliorativo, da apportare agli immobili e alle attrezzature presenti nella piattaforma;

In generale il soggetto gestore:

- si impegnerà ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- si impegnerà a speculare sui servizi resi praticando costi superiori a quelli vigenti sul mercato;
- sarà inoltre tenuto al rispetto degli obblighi e alla scrupolosa osservanza delle norme di legge in vigore per l'esercizio della sua attività.:
- lo stesso sarà inoltre diretto e unico responsabile di ogni conseguenza civile, amministrativa o penale, derivante dall'inosservanza o dalla mancata o imperfetta osservanza delle norme vigenti. da omissioni o negligenze nell'esecuzione delle attività e in particolare dei danni di qualunque natura arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio dal proprio personale;
- si impegnerà a sollevare il Gal Isc Madonie da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, anche verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di gestione della piattaforma logistica, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

Si precisa che

- il Soggetto Gestore non dovrà versare alcun canone al Gal Isc Madonie;
- il Gal Isc Madonie non vanterà alcuna royalty sulle attività del soggetto gestore;
- il Gal Isc Madonie non dovrà corrispondere alcun corrispettivo per la gestione della piattaforma logistica.

Il Gal Isc Madonie si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Gestore nulla possa eccepire, circa:

- ✓ la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nella Convenzione;
- ✓ la coerenza tra le attività svolte dal Soggetto Gestore sia con quelle indicate nel punto 2 del presente Avviso che con le finalità e gli obiettivi previsti.

Qualora a seguito degli accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni previste dalla Convenzione, il GAL ISC Madonie procederà all'immediata contestazione al Soggetto Gestore delle circostanze rilevate, tramite PEC (posta elettronica certificata). Il Soggetto Gestore potrà inviare le proprie controdeduzioni con le stesse modalità, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla formale contestazione.

Il GAL ISC Madonie, valutate le ragioni addotte, potrà

- concedere al Soggetto Gestore un adeguato lasso di tempo per sanare le violazioni riscontrate, decorso infruttuosamente il quale, potrà procedere alla risoluzione della Convenzione;
- procedere direttamente al recesso dalla Convenzione, in caso di violazioni gravi e ripetute.

Resta ferma la responsabilità civile per danni e l'eventuale risoluzione della Convenzione, ai sensi degli artt. 1382 e 1384 del c.c..

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione che regolerà i rapporti tra le parti decorrerà dalla data della sua sottoscrizione ed è fissata in anni 7, con possibilità di rinnovo non tacito, ove la Convenzione tra il GAL e il Comune di Campofelice di Roccella venisse prorogata alla scadenza naturale.

Si prevede, inoltre, una verifica annuale sia sullo svolgimento delle attività che sul raggiungimento degli obiettivi indicati al punto 2 del presente Avviso.

Al GAL ISC MADONIE è riservato il diritto di recedere dalla Convenzione, nel caso in cui il Soggetto Gestore incorra in violazioni, sia in ordine alle condizioni della Convenzione stessa, sia della normativa vigente in materia, nonché delle disposizioni amministrative.

Nulla spetta al Soggetto Gestore, neppure a titolo di preteso risarcimento del danno o rimborso spese, nell'ipotesi di recesso unilaterale per le ragioni indicate nel precedente comma.

In caso di recesso unilaterale del Soggetto Gestore, per qualsiasi motivo, questo non potrà avanzare alcuna pretesa di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento di attività già eventualmente effettuate, senza pregiudizio per il GAL delle ulteriori azioni alle quali il recesso del Soggetto Gestore possa dar luogo.

5. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione gli organismi associativi e/o soggetti giuridici consortili senza scopo di lucro portatori di interessi collettivi riguardanti il settore agroalimentare e

dell'artigianato tipico di qualità, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi Ue).

Possono altresì partecipare raggruppamenti temporanei o associazioni temporanee di soggetti giuridici senza scopo di lucro e portatori di interessi collettivi, ancorché non costituiti.

Gli stessi devono possedere i seguenti requisiti

Requisiti generali

Gli operatori economici partecipanti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e inoltre:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste come cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 introdotto dall'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210;
- devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (ove pertinente);
- non devono incorrere nei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
- non devono aver affidato incarichi a dipendenti e/o collaboratori del Gal Isc Madonie che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- non avere contenziosi in corso con il Gal Isc Madonie

Requisiti speciali

Gli operatori economici partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- 5.1. Pregressa esperienza, adeguatamente comprovabile, della durata minima di tre anni maturata negli ultimi dieci anni precedenti la pubblicazione dell'Avviso, in entrambi i seguenti servizi:
 - servizi di valorizzazione, promozione e comunicazione in favore delle produzioni alimentari e dell'artigianato;
 - servizi di commercializzazione per reti di imprese (disponibilità di una rete di vendita diretta e/o indiretta).
- 5.2. Capacità economico – finanziaria comprovabile mediante un fatturato medio annuo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) maturato negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione dell'Avviso.
- 5.3. Minimo 5 (cinque) aziende associate/consorziate.
- 5.4. Minimo 2 (due) filiere trattate.

Si precisa che:

- i su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione e durante l'esecuzione delle attività previste.
- Non saranno presi in considerazione i requisiti maturati dopo il termine sopra indicato.

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea:

- 1) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea;
- 2) il requisito speciale di cui al punto 5.1. (pregressa esperienza) può essere posseduto anche soltanto da uno dei componenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea;
- 3) il requisito speciale di cui al punto 5.2 deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo o dall'Associazione Temporanea, fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito indicato in misura maggioritaria mentre, ciascuno dei componenti, deve possedere almeno una percentuale non inferiore al dieci per cento.
- 4) i requisiti di cui ai punti 5.3 e 5.4 possono essere posseduti anche cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo o dall'Associazione Temporanea fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito indicato in misura maggioritaria mentre, ciascuno dei componenti, deve possedere almeno una percentuale non inferiore al dieci per cento.

Qualora il Soggetto gestore sia un Raggruppamento Temporaneo o un'Associazione Temporanea gli operatori economici raggruppati hanno l'obbligo di costituire una società di scopo, ai sensi di legge, prima della stipula della Convenzione.

CODICE ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE

In adesione al contenuto del "Codice antimafia e anticorruzione della Pubblica amministrazione" adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. 4 dicembre 2009, n. 514 si informa che, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento, delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati di criminalità di tipo mafioso o comunque riconducibili ad organizzazioni criminali, nonché per reati di concussione (art. 317 c.p.), corruzione (artt. da 318 a 322 c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 ter c.p.), rapina (art. 628 c.p.), estorsione (art. 629 c.p.), usura (art. 644 c.p.), ricettazione (art. 648 c.p. Esclusa l'ipotesi prevista dal cpv. di tale articolo), riciclaggio (art. 648-bis c.p.), impiego di denaro, beni o altri utilità di provenienza illecita (art. 648 ter c.p.), trasferimento fraudolento di valori (art. 12 quinquies Legge n. 356/92), reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fra cui quelli di truffa aggravata ai danni dello Stato (art. 640 cpv. 1 c.p.), turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.), frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza è stata emessa nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non

dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

b) Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al subcontratto, cottimo, nolo o fornitura, al verificarsi dei presupposti stabiliti nel libro II "Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" del codice antimafia, approvato con D.Lgs. 06/09/2011, n.159.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVO CONTENUTO

Per partecipare alla selezione gli operatori economici interessati dovranno presentare, tramite pec all'indirizzo: galiscmadonie@pec.it apposita documentazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

La pec dovrà recare, a pena di esclusione, come oggetto la dicitura ***“Avviso Pubblico per la selezione del soggetto gestore di una piattaforma logistica”*** nonché indicare nel corpo della stessa la ragione sociale [denominazione, sede, codice fiscale e partita iva] del soggetto candidato.

Ove l'operatore economico candidato si presenti nella forma di Raggruppamento Temporaneo o un'Associazione Temporanea non ancora costituiti:

- le informazioni relative alla ragione sociale dovranno essere rese da parte di tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea.

A pena di esclusione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del 14/02/2026

All'atto della ricezione, sulle pec pervenute sarà apposto un timbro recante la data, il numero di protocollo e l'orario di arrivo.

Le candidature che dovessero pervenire oltre il termine di scadenza indicato sopra non saranno ammesse alla selezione.

Eventuali ritardi nella consegna della candidatura rimangono a carico degli operatori economici concorrenti che non potranno eccepire disservizi e/o ritardi di qualsivoglia natura o causa.

Non saranno in nessun caso accettate le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata) consegnate con modalità differenti da quella sopra indicata e non contenenti la dicitura sopra indicata.

E' inoltre obbligo dell'operatore economico concorrente effettuare apposito sopralluogo presso la piattaforma logistica.

A tal uopo lo stesso operatore economico dovrà concordare, tramite pec, con il R.u.p. la data del sopralluogo a conclusione del quale verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal R.u.p che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La pec dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

La seguente Documentazione amministrativa:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione (redatta secondo l'allegato mod. A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o del capofila;
- 2) un certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato competente per territorio, in corso di validità, ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che rechi tutti i dati di cui al sopradetto certificato. Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo o un'Associazione Temporanea sarà necessario allegare il certificato camerale dei soggetti giuridici costituenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea (o la dichiarazione sostitutiva);
- 3) una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 mediante l'utilizzo dell'all. B, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui al punto 5 del presente Avviso.

Si precisa che la su indicata dichiarazione sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000. A tale scopo l'operatore economico

- autorizza espressamente il Gal Isc Madonie ad acquisire i dati necessari per le predette verifiche;
- si impegna infine a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste dal Gal Isc Madonie, con particolare riferimento alla trasmissione di ogni documentazione di comprova che il Gal Isc Madonie ritenga opportuno richiedere al fine di verificare la qualificazione dell'impresa che rappresenta.

- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo

Inoltre il concorrente dovrà allegare pena esclusione, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver predisposto la domanda di partecipazione autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver predisposto la domanda di partecipazione autonomamente;
- c) (oppure) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver predisposto la domanda di partecipazione autonomamente.

Il Gal Isc Madonie escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative domande di partecipazione sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. L'eventuale esclusione è disposta d'ufficio dopo adeguata verifica.

Si precisa che, **a pena di esclusione**:

- a) per l'ipotesi di partecipazione di operatore economico singolo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato (o da persona in possesso dei poteri di impegnare il candidato);
- b) per l'ipotesi di partecipazione alla selezione di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea non ancora costituito/a, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato;
- c) per l'ipotesi di partecipazione alla selezione di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea già costituito/a, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- d) tutte le dichiarazioni ed autocertificazioni dovranno essere corredate da un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- e) per l'ipotesi di partecipazione alla selezione di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea le dichiarazioni ed autocertificazioni di cui ai sub punti 3 e 4 (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale e autocertificazione antimafia) dovranno essere rese da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea;
- f) per l'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea non ancora costituito/a, i concorrenti che intendono raggrupparsi dovranno produrre un atto di impegno alla costituzione del Raggruppamento Temporaneo o dell'Associazione Temporanea, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
- g) per l'ipotesi di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea costituito/a, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo o dell'Associazione Temporanea;
- h) tutte le dichiarazioni richieste potranno essere rese da un procuratore generale o speciale. In tale ipotesi, è necessario produrre la relativa procura [una sola a copertura di tutta la documentazione esibita], in originale ovvero in copia autentica;
- i) tutte le dichiarazioni devono riportare, in maniera compiuta, chiara ed adeguatamente dettagliata, le informazioni, i dati, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura ai fini dell'attribuzione di punteggio, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso;
- j) tutte le dichiarazioni devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).

E' facoltà dell'operatore economico candidato allegare alla documentazione sopra indicata eventuale altra documentazione a comprova (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti, convenzioni, accordi di partenariato etc....).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.75 del DPR 445/2000.

La seguente **Documentazione tecnica**:

- a) dettagliata relazione sulla struttura organizzativa;
- b) dettagliata relazione sulle attività già svolte, nella quale devono essere illustrate dettagliatamente: le tipologie dei servizi erogati, a beneficio delle imprese associate, nel corso degli ultimi dieci anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- c) dettagliata relazione sulla compagine sociale rappresentata che ne evidenzia gli aspetti quantitativi (numero delle aziende associate o consorziate distinte per filiera) e gli aspetti qualitativi (certificazioni bio o altre tipologie di certificazioni possedute dalle aziende associate/consorziate con indicazioni delle rispettive quantità di aziende che ne sono in possesso);
- d) dettagliata relazione progettuale nella quale dovranno essere illustrati dettagliatamente con riferimento all'orizzonte temporale dei primi 3 anni di attività:
 - i. la descrizione del/i servizio/i che si intendono prestare;
 - ii. l'analisi del mercato potenziale;
 - iii. la struttura organizzativa che si intende mettere a regime;
 - iv. i canali di vendita/commercializzazione;
 - v. la descrizione dell'attività promozionale che si intende mettere in atto

Tutti i documenti inerenti la Documentazione tecnica devono essere sottoscritti, in ogni pagina, in calce dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'operatore economico candidato.

Costituisce in ogni caso **causa di esclusione** la mancata sottoscrizione in calce dei documenti medesimi.

Per l'ipotesi di partecipazione alla selezione da parte di Raggruppamento Temporaneo o di Associazione Temporanea, le relazioni sopra indicate dovranno essere rese da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo o l'Associazione Temporanea.

E' facoltà dell'operatore economico candidato allegare alla documentazione sopra indicata eventuale altra documentazione a comprova (a titolo esemplificativo e non esaustivo contratti, convenzioni, accordi di partenariato etc....).

Si precisa che:

- a) la mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura;
- b) tutte le relazioni sopra indicate devono riportare, in maniera compiuta, chiara ed adeguatamente dettagliata, le informazioni, i dati, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura ai fini dell'attribuzione di punteggio, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso;

- c) tutte le relazioni sopra indicate devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).

La mancata consegna della documentazione (documentazione amministrativa e documentazione tecnica) di cui sopra, nei termini e con la modalità sopra indicate, comporterà la non ricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o problemi di recapito per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sull'operatore economico candidato.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Gal Isc Madonie non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

7. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Il Gal Isc Madonie, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, provvederà alla nomina di una Commissione di selezione, che concluderà i propri lavori proponendo al Consiglio di Amministrazione la graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione. e la conseguente designazione del Soggetto Gestore.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti tra: professionisti iscritti ad ordini professionali pertinenti con la tematica (a titolo esemplificativo Ordine Dottori Commercialisti, Ordine Dottori Agronomi e Forestali) e/o dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e/o tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica (anche interni al GAL), nonché eventuali rappresentanti dei Comuni soci.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, l'art. 97 della Costituzione e l'art. 11 co. 1 DPR n. 487/1994.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e in conformità agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione pervenute verificando:

- il rispetto della scadenza, delle modalità di presentazione della domanda e della documentazione allegata di cui al punto 6;
- il possesso dei requisiti al punto 5, desumibili dalla domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata di cui al punto 6.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- 1) le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato al punto 6 del presente Avviso;
- 2) le domande di partecipazione pervenute con modalità differenti da quella indicata al punto 6 del presente Avviso;
- 3) le pec che non riportino nell'oggetto la dicitura obbligatoria indicata al punto 6;
- 4) le domande di partecipazione prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata al punto 6.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale e/o mancata datazione della domanda di partecipazione;
- 2) l'incompleta redazione della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale e/o mancata datazione delle dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa e/o delle relazioni facenti parte della documentazione tecnica;
- 4) la mancanza delle dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa e/o delle relazioni facenti parte della documentazione tecnica;
- 5) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 6) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR);
- 7) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente punto 5;
- 8) la presentazione di documentazione (dichiarazioni e/o relazioni) dalla quale non risultino con chiarezza gli elementi di selezione e/o valutazione necessari alla verifica dei requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni perverranno oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 6.

In sede di verifica della ricevibilità/ammissibilità è facoltà della commissione

- esaminare e valutare l'eventuale documentazione a comprova presentata dall'operatore economico candidato;
- applicare l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali errori/vizi formali che possano pregiudicare l'interesse pubblico alla selezione dei candidati, sempre che si tratti di sanare eventuali vizi riferiti a requisiti già posseduti dai candidati alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In tal caso verrà assegnato all'istante un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione necessarie. Decorso infruttuosamente il termine di regolarizzazione, la candidatura sarà considerata non ricevibile/ammissibile;

- richiedere ulteriore documentazione integrativa al fine di verificare quanto dichiarato.

Completata la verifica della ricevibilità e della ammissibilità si provvederà alla pubblicazione sul sito: www.madoniegat.it dell'elenco provvisorio delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili, con l'indicazione delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

La pubblicazione del su indicato elenco sul sito www.madoniegat.it ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore comunicazione ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancata comunicazione.

I candidati avranno dieci giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

Le stesse saranno esaminate dalla Commissione che provvederà a predisporre l'elenco definitivo delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili, che sarà pubblicato sul sito www.madoniegat.it con valore di notifica.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei requisiti, delle esperienze e della documentazione tecnica, in applicazione dei criteri indicati al successivo punto 8.

Si precisa che, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, le esperienze ed altre informazioni genericamente indicate o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'elenco provvisorio delle candidature ammissibili sarà pubblicato sul sito del Gal: www.madoniegat.it con l'indicazione:

- delle eventuali motivazioni di non ammissibilità;
- dei punteggi attribuiti;
- del termine entro cui presentare eventuali e motivate richieste di riesame dei punti attribuiti.

La pubblicazione del su indicato elenco sul sito www.madoniegat.it ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore comunicazione ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancata comunicazione.

I candidati avranno dieci giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame dei punti attribuiti.

La Commissione procederà all'esame delle eventuali richieste di riesame ed alla predisposizione dell'elenco (graduatoria) definitiva che sarà pubblicato sul sito del Gal: www.madoniegat.it con l'indicazione dei punteggi attribuiti, come descritto al punto 9.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica in occasione della verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità, mentre procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione della documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare un solo soggetto per ogni concorrente (il rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante del candidato ovvero da procuratore generale o speciale).

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

ELEMENTO VALUTATO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<u>ESPERIENZA</u>	Il Curriculum societario verrà valutato tenendo in considerazione i seguenti aspetti	
	1. Esperienza nella gestione di servizi di valorizzazione, promozione e comunicazione in favore delle produzioni alimentari e dell'artigianato; punteggio max: 10 punti; 2. Esperienza nella gestione di servizi di commercializzazione per reti di imprese (disponibilità di una rete di vendita diretta e/o indiretta); punteggio max: 10 punti; (Esperienza minima 3 anni) Durata 4-5 anni: punti 5 Durata 6-8 anni: punti 7 Oltre gli 8 anni: punti 10 N.B. Per frazioni di durata inferiori all'anno il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale	20
	Numero aziende associate/consorziate (minimo 5 aziende) Da 6 a 10 aziende associate: punti 3 Da 11 a 15 aziende associate: punti 5 Da 16 a 20 aziende associate: punti 7 Da 21 a 25 aziende associate: punti 10 Oltre 25 aziende associate: punti 15	15
	Numero totale filiere (minimo 2) 3 filiere: punti 5	20

	Da 4 a 7: punti 10 Da 8 a 10: punti 15 Oltre 10: punti 20	
	Numero aziende associate/consorziate in possesso di certificazioni (in corso di validità) 5 aziende: punti 1 Da 6 a 8: punti 2 Da 9 a 10: punti 3 Oltre 10: punti 5	5
<u>FATTURATO MEDIO ANNUO</u>	Il fatturato medio annuo verrà valutato nel seguente modo: fatturato minimo 25.001,00 a 69.999,00 €: punti 1 Da 70.000 a 100.000 €: punti 2 Da 100.001 a 200.000 €: punti 3 Oltre 200.000 €: punti 5	5
<u>DOCUMENTAZIONE TECNICA</u>	Per la documentazione tecnica verrà valutata la qualità e la completezza della stessa tenendo conto dei seguenti elementi: - L'articolazione della struttura organizzativa. - L'articolazione dei servizi erogati alle imprese associate nel corso degli ultimi 10 anni. - La descrizione del/i servizio/i che si intendono prestare e le relative modalità di gestione. - Le modalità operative che si intendono adottare per la commercializzazione dei prodotti e l'articolazione della rete di vendita. - La struttura organizzativa che si intende mettere a regime. - I target di mercato di interesse. - L'attività promozionale che si intende mettere in atto. Scarsa: punti 0 Sufficiente: punti 9 Discreta: punti 15	35

	Buona: punti 25	
	Eccellente: punti 35	
	TOTALE	100

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei singoli criteri.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli, esperienze, dati ed altri elementi valutativi non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dall'operatore economico partecipante.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione/valutazione delle candidature l'apposita Commissione redigerà apposita graduatoria con indicazione dei punteggi attribuiti.

Il punteggio totale assegnato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di assegnazione della gestione della piattaforma logistica all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Il CdA darà mandato all'Ufficio Amministrativo di effettuare le eventuali necessarie verifiche sul possesso dei requisiti e, terminate le verifiche, delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione e della graduatoria di merito.

Si precisa che il riscontro del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporta:

- lo scorrimento della relativa graduatoria;
- l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Gal Isc Madonie www.madoniegai.it.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Isc Madonie, per cui i candidati saranno tenuti a prenderne visione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso, entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito del Gal Isc Madonie, da inviare mediante pec (galiscmadonie@pec.it) con l'illustrazione dettagliata dell'oggetto del ricorso e delle motivazioni.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria specifica secondo l'ordine di punteggio, per tutta la durata del periodo della Convenzione.

Nell'ipotesi in cui alla selezione partecipi un unico concorrente, la Commissione valuterà la congruità e la valenza della candidatura riservandosi di non procedere alla nomina del Soggetto Gestore qualora ravvisi elementi di inaffidabilità della candidatura e/o qualora il punteggio totale attribuito sia inferiore a 50.

Nel caso invece che il soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio più alto, pur in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, non fosse comunque in condizioni di onorare la Convenzione, ferme restando le sanzioni a suo carico, si terrà ferma la graduatoria emersa dalle operazioni di selezione, si procederà alla revoca dell'affidamento e alla pronuncia di nuovo affidamento in favore del concorrente che segue in graduatoria l'aggiudicatario inadempiente.

In caso di fallimento dell'operatore economico affidatario della gestione o di liquidazione e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11 comma DPR 3 giugno 1998 n. 252, il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di applicare quanto previsto, per analogia, dal D.lgs 36/2023.

La graduatoria rimarrà efficace sino alla prima scadenza della Convenzione e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di:

- 1) riscontro, in sede di verifica, del mancato possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte dell'operatore economico affidatario della gestione;
- 3) risoluzione della Convenzione durante il periodo di applicazione.

10. DEFINIZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto tra il Gal Isc Madonie e il soggetto gestore sarà regolamentato da apposita Convenzione.

L'operatore economico primo classificato dovrà dichiarare, entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione la propria volontà ad accettare l'incarico di soggetto gestore della piattaforma logistica.

Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula della Convenzione. Nel dettaglio:

- 1) Garanzia fidejussoria nella misura di euro 20.000,00 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione e per il risarcimento, salvo conguaglio, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fino a svincolo da parte del Gal.
- 2) Polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e a cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti la Convenzione con massimali pari almeno ad euro 1 milione;
- 3) Polizza incendio e furto e fenomeno elettrico dei beni esistenti all'atto della stipula della Convenzione. I massimali si intendono
- pari al valore storico dei beni indicati al punto 2 del presente Avviso per la polizza di incendio

e furto;

- pari ad euro 5.000,00 per la polizza fenomeno elettrico

4) Polizza catastrofale (ove pertinente)

Tutta la documentazione inviata e/o consegnata rimane acquisita dal-Gal Isc Madonie e non verrà restituita nemmeno parzialmente.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti richiesti il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della gestione ed alla stipula della Convenzione sotto condizione risolutiva.

L'operatore economico primo classificato che non interverrà, in assenza di adeguato e comprovate motivazioni, all'atto di stipula della Convenzione sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti. Allo stesso subentrerà l'operatore economico idoneo immediatamente successivo nella specifica graduatoria.

Qualora, in conseguenza della verifica dei requisiti richiesti, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, il Gal Isc Madonie procederà

- alla risoluzione della Convenzione;
- agli adempimenti derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal medesimo Gal per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- allo scorrimento della graduatoria ed alla stipula, sotto condizione risolutiva, della Convenzione con l'operatore economico idoneo immediatamente successivo.

11. ACCESSO AGLI ATTI ED AI LUOGHI

Ai fini dell'elaborazione della propria candidatura è facoltà dei soggetti giuridici concorrenti poter accedere sia alla piattaforma logistica che agli elaborati progettuali conservati presso gli uffici del Gal Isc Madonie.

L'accesso

- alla piattaforma logistica è consentito previa apposita autorizzazione rilasciata dal R.U.P. in seguito a specifica richiesta presentata allo stesso tramite pec;
- agli elaborati progettuali è consentito prevista previa apposita autorizzazione rilasciata dal R.U.P. in seguito a specifica richiesta presentata allo stesso tramite pec.

E' consentito accedere alla piattaforma logistica e/o agli elaborati progettuali entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente al termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli elaboratori progettuali sono rappresentati dal P.O. Azione aggiuntiva.

12. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE DEL RAPPORTO

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento della gestione della piattaforma logistica;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il soggetto gestore è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione, nelle dichiarazioni e relazioni allegate e nella eventuale documentazione a comprova;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere la gestione della piattaforma logistica per qualsiasi ragione;
- riscontrate ed accertate situazioni di incompatibilità non risolte tempestivamente come previsto dal Regolamento del GAL;
- venir meno dei requisiti generici e specifici.

La Convenzione sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

13. RISOLUZIONE

È facoltà del Gal Isc Madonie risolvere la Convenzione per grave inadempimento ovvero per giusta causa, da intimarsi mediante PEC senza alcun preavviso.

In ogni caso il rapporto in oggetto s'intende risolto per l'interruzione sopravvenuta e perdurante del Progetto medesimo o delle fasi/attività indicate nella Convenzione.

Qualora dovesse emergere, in caso di successivo accertamento, la mancanza del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione della convenzione.

14. INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27/04/2016 (GDPR)

Il Gal Isc Madonie informa i candidati interessati che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR):

- i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Isc Madonie, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- titolare del trattamento dei dati è il GAL ISC MADONIE.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it.

Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sui siti o Albi Pretori dei Comuni soci.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'operatore economico partecipante accetta incondizionatamente quanto indicato nel presente Avviso.

La partecipazione alla presente selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alle procedure di selezione e la formazione delle graduatorie non comportano per il Gal alcun obbligo o impegno di procedere alla stipula della Convenzione, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

La partecipazione alla selezione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni ed a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula della Convenzione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alle procedure di selezione possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ricevuta purché ricevibile, ammissibile e in possesso dei requisiti prescritti.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie: www.madoniegal.it.

Analoga modalità di comunicazione verrà adottata per la risposta alle eventuali faq che potranno essere inviate solo tramite pec all'indirizzo galiscmadonie@pec.it entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza di cui al punto 6 del presente Avviso.

Il riscontro alle faq sarà dato mediante lo stesso mezzo e mediante pubblicazione sul sito www.madoniegal.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il dott. Giuseppe Ficcaglia, Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Isc Madonie, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Nel caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante da contratto sarà competente il foro di Termini Imerese.

17. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Avviso, le parti fanno riferimento al disposto del codice di procedura civile e delle normative in vigore di pertinenza.

Castellana Sicula 23/01/2026

IL R.U.P
Giuseppe Ficcaglia



GIUSEPPE
FICCAGLIA
23.01.2026
12:10:49
GMT+01:00

IL PRESIDENTE
Cicero Mario



MARIO
CICERO
23.01.2026
12:25:20
GMT+01:00

