

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA C) CCNL 2019/2021 - FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Segretario Comunale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 25.10.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025, con particolare riferimento alla Sezione 3- Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14.02.2024 di aggiornamento al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), sez. 3- organizzazione e capitale umano, sottosez. 3.3.-piano triennale del fabbisogno del personale

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore tecnico (ex categoria c) CCNL 2019/2021— funzioni locali — a tempo pieno ed indeterminato per trentasei ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria "istruttore" (CCNL 2019/2021, ecc at C CCNL 2016/2018) con profilo professionale di Istruttore tecnico, in possesso del titolo di studio di diploma di geometra, o titolo superiore assorbente;
2. essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato e pieno. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purché disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.
3. avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel profilo di Istruttore Tecnico - Cat. C;
4. non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso, che comportino il divieto di contrarre con la P.A;
5. non aver subito procedimenti disciplinari definiti negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
7. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di

appartenenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione di Scillato può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite piattaforma di Reclutamento (InPA). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.inpa.gov.it](#)). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si terminerà la procedura completando la fase di "inoltro" al termine della quale la procedura restituirà in automatico una ricevuta dell'avvenuto invio. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Istanza di partecipazione.
- Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.
- Nulla Osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel portale InPa pertanto entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22 marzo 2024.

Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12:00 del primo giorno non festivo successivo.

Ai fini della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Scillato prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno rinnovare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'inoltro negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Il Comune di Scillato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente, adottando motivato atto.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale col supporto del personale preposto all'Area Amministrativa.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione interna incaricata dell'analisi dei curricula.

L'esame dei curricula verterà a verificare il maggiore e migliore grado di professionalità e specializzazione.

I titoli di studio e professionali dichiarati nel curriculum concorreranno alla formazione di un giudizio che andrà ad aggiungersi a quello sulla professionalità emergente dal curriculum professionale.

La Commissione esaminerà i curricula e tutti gli elementi ivi riportati e principalmente la professionalità acquisita, i titoli di studio e professionali e la formazione, formulerà un giudizio

sintetico su ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di esame dei curricula, la commissione verbalizzerà le proprie valutazioni e fornirà un elenco al competente ufficio per la predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

La Giunta Comunale provvederà a prendere atto dei lavori della Commissione e potrà riservarsi di integrare la valutazione dei titoli e dei curricula con un colloquio conoscitivo di tutti o di alcuni dei candidati.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

La selezione darà luogo alla formazione di un elenco predisposto sulla scorta dei giudizi e del colloquio, senza assegnazione di punteggi finalizzata esclusivamente ad orientare la scelta della Giunta Comunale nella copertura del profilo indicato.

L'elenco, approvato dalla Giunta Comunale, verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Scillato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Scillato.

Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

Articolo 4

Norme finali

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Scillato, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Scillato è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili ed al regolamento degli uffici e dei servizi.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Scillato.
2. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
6. Il trattamento che sarà effettuato su eventuali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Scillato.
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Ornella Mineo