

Firmato digitalmente da

**LUCIA  
MANISCALCO**

CN = MANISCALCO  
LUCIA  
C = IT



# COMUNE DI SCILLATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Cap. 90020 Via Mattarella n° 46 Tel. 0921/ 663025 - Fax 0921/ 663196  
[protocollo.scillato@pec.it](mailto:protocollo.scillato@pec.it); e-mail : [protocollo@comunescillato.pa.it](mailto:protocollo@comunescillato.pa.it)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA APERTA ALLA CONSULTAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - P.T.P.C. 2022-2024 COMPENSIVA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL COMUNE DI SCILLATO.

La legge n. 190/2012, concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che tutte le pubbliche amministrazioni provvedano ad adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione. Parte integrante del detto piano è il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Comune di Scillato ha in corso l'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio 2022, salvo proroghe.

Con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, l'ANAC ha approvato il PNA. 2019. Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato prevede che le amministrazioni, al fine di elaborare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza. Al suddetto scopo, i cittadini e tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, la RSU e le OO.SS. territoriali possono presentare eventuali proposte e/o osservazioni di cui l'Amministrazione terrà conto in sede di aggiornamento del Piano triennale anticorruzione del Comune. A tal fine si rende disponibile alla consultazione il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, che formerà oggetto di aggiornamento, nel sito web comunale "Amministrazione Trasparente- Altri contenuti". Le eventuali osservazioni e/o proposte relative ai contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma della trasparenza dovranno pervenire, utilizzando esclusivamente, l'allegato modello, entro il giorno 10 febbraio 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.scillato@pec.it](mailto:protocollo.scillato@pec.it)

Ai fini dell'aggiornamento, si farà riferimento anche al Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019.

Scillato, 24 dicembre 2021

Firmato  
digitalmente da

**LUCIA  
MANISCALCO**

CN = MANISCALCO  
LUCIA  
C = IT

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Lucia MANISCALCO**

## **Piano di prevenzione della corruzione 2022 - 2024**

### **- Parte I^**

**(Attuazione legge n. 190 del 6 novembre 2012)**

#### **ART. 1 Premessa**

##### **1.1. Premessa generale**

##### **1.2. Contesto Esterno**

##### **1.3. Popolazione**

##### **1.3. Contesto Interno**

#### **Contenuto del Piano/Obiettivi strategici**

Soggetti competenti all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione

I settori e le attività particolarmente esposti alla corruzione (art. 1 co. 8 - terzo

periodo) I meccanismi di formazione, idonei a prevenire il rischio di corruzione

Previsione delle procedure finalizzate alla prevenzione

#### **Obblighi di trasparenza**

Il responsabile della prevenzione della corruzione - Compiti

I compiti dei dipendenti e del personale in posizione

organizzativa Pubblicità per finalità anticorruzione

Compiti del Nucleo di valutazione/O.I.V.

Referenti

AREA AMMINISTRATIVA

AREA FINANZIARIA

AREA TECNICA

RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (R.A.S.A.)

Whistleblower

Misure a supporto delle funzioni del RPC

**Responsabilità**

**Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità**

**Divieti**

**Rapporti tra RPCT e RPD**

**Allegati al Piano della Prevenzione della Corruzione**

## **MISURE CONTRO IL RISCHIO CORRUTTIVO**

**2.**

**Le misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici**

**La "rotazione straordinaria"**

**Il rispetto del codice di comportamento Conflitto di interessi**

**Le inconferibilità/incompatibilità di incarichi**

**La formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici: l'art. 35-bis del d.lgs. 165 del 2001.**

**Gli incarichi extraistituzionali**

**Divieti post-employment pantouflage)**

**Rotazione "ordinaria"**

**La trasparenza**

**La formazione del personale impiegato nei settori a rischio Trasparenza e accesso**

**Rispetto della normativa sul responsabile del procedimento**

**Posizione di autonomia del RPCT dall'organo di indirizzo**

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

**3.**

**1. PREMESSA**

**2. ORGANIZZAZIONE**

**3. L'ATTUAZIONE DEL PIANO**

**3.1. Soggetti Responsabili**

**3.2 La sezione "Amministrazione trasparente"**

#### **4. DATI DA PUBBLICARE**

- 4.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati**
- 4.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità**
- 4.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi**
- 4.4. Estensione del Piano.**
- 4.5. Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento**
- 4.6. Qualità e utilizzabilità dei dati**

#### **5. ACCESSO CIVICO E PUBBLICAZIONE DATI**

- 5.1. Accesso civico**
- 5.2. Accesso civico generalizzato**
- 5.3. Esclusioni e limiti all'accesso civico generalizzato**
- 5.4. Esclusioni all'accesso civico**

Le esclusioni dell'accesso civico sono disposte dalla legge, cui si rinvia.

**5.5. Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (art. 10 D.Lgs. 33/2013);**

#### **6. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'**

- 6.1. Finalità**
- 6.2. Accesso civico generalizzato**
- 6.3. Portale Open data**
- 6.4. Presentazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità**
- 6.5. Giornate della trasparenza**
- 6.6. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti**
- 6.7. Protezione dati**

#### **7. PIANO DELLA PERFORMANCE**

- 7.1. Approvazione e presentazione del Piano**

**7.2. Gli obiettivi relativi alla Trasparenza**

**7.3. Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità**

**7.4. Modalità di aggiornamento del Programma**

**7.5. Azioni**

**ALLEGATI**

**PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2020- 2022**

**PARTE II^**

**INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ A RISCHIO**

**METODOLOGIA UTILIZZATA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE**

**TRATTAMENTO DEL RISCHIO MISURE GENERALI**

**PRINCIPI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI A RISCHIO**

**ROTAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI A RISCHIO**

**REGISTRO DEL RISCHIO**

**ELENCO RISCHI POTENZIALI (previsti nel P.N.A.)**

**Tabella Mappatura dei processi Comune di Scillato**

**Il Segretario Generale  
n.q. di Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione  
D.ssa Lucia Maniscalco**

Firmato  
digitalmente da

**LUCIA  
MANISCALCO**

CN = MANISCALCO  
LUCIA  
C = IT