



COMUNE DI SCILLATO

Prov. di Palermo

CAP 90020 P.I.00622530822 E mail: comunescillato@libero.it Tel. 0921 663025 - Fax 0921 663196

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di sponsorizzare da parte di terzi iniziative promosse, organizzate o gestite dal Comune di Scillato.
2. Il presente regolamento si prefigge lo scopo di realizzare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto di criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
3. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi, in conformità ai fini istituzionali del Comune di Scillato.

ARTICOLO 2

DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a. per contratto di sponsorizzazione, un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (Sponsee) offre, nell'ambito di proprie iniziative, ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a sua volta a fornire un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro ad ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti ecc...:
- b. per sponsorizzazione , ogni contributo in beni e servizi, denaro ed ogni altra utilità provenienti da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc.. ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine.

- c. Per sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune.
- d. Per spazio pubblicitario, lo spazio materiale o qualsiasi altra particolare modalità che il Comune mette a disposizione per la pubblicità dello sponsor.

ARTICOLO 3

SCELTA DELLO SPONSOR

1. La scelta dello sponsor è effettuata a mezzo di procedura aperta mediante pubblicazione di apposito avviso.
2. All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento del sito internet del Comune, inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve contenere i seguenti dati minimi:
 - a. L'iniziativa, in occasione della quale è riservato lo spazio pubblicitario, compresa nell'elenco delle iniziative annuali specifiche definite con apposito provvedimento ovvero completamentare al normale corso delle iniziative o interventi posti in essere in base agli stanziamenti disposti nel bilancio c/o nel PEG.
 - b. L'oggetto della sponsorizzazione e i seguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione.
 - c. l'esatta determinazione dello spazio utilizzabile o della particolare modalità offerta dal Comune.
 - d. la durata della sponsorizzazione.
 - e. le modalità, i termini di presentazione dell'offerta e le eventuali garanzie richieste:
 - f. i criteri di scelta , nel caso siano presentate più offerte:
- 4) L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve almeno indicare:
 - a. il bene, il servizio, l'immagine, ecc... che si intende pubblicizzare:
 - b. il corrispettivo della sponsorizzazione.
- 3) all'offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiari:
 - a. di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica, Amministrazione .
 - b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dal tutto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia.
 - c. Nel caso l'offerta sia fatta da una impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.
 - d. La non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
6. nel caso l'offerta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione indicata nel precedente comma 5 riferita a se stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.
7. nel caso di offerta fatta da un Ente Pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente che dichiari:
 - a. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti:

4. la non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacale filosofica o religiosa.

8. l'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta Comunale.
9. Ove pervengono più offerte, con l'atto di Giunta anzidetto, è approvata apposita graduatoria predisposta dall'Ufficio competente per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.
10. la graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelte dello sponsor.
11. definita la graduatoria, viene effettuata un'assegnazione fino alla copertura totale prevista dall'avviso, cominciando dal primo soggetto della graduatoria, in caso sia stato individuato un solo spazio pubblicitario lo stesso è assegnato al primo della graduatoria

ARTICOLO 4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONE

1. le iniziative nelle quali è possibile destinare spazi alla pubblicità di terzi sono individuate dal dirigente responsabile dell'iniziativa sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con apposito atto, a seguito di esame di specifico progetto predisposto dal dirigente stesso.
2. il ricorso al finanziamento attraverso le sponsorizzazioni può interessare tutte le iniziative, i progetti le attività del Comune, compresi gli eventi a rilevanza artistico culturale o spettacolare promossi, gestiti ed organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente.
3. La gestione delle sponsorizzazioni è regolata da apposito contratto nel quale sono stabiliti:
 - a. il diritto per lo sponsor ad una forma di pubblicità non esclusiva nel corso delle iniziative per le quali è prevista,
 - b. le forme di promozione, comunicazione e pubblicità,
 - c. la durata del contratto di sponsorizzazione,
 - d. il corrispettivo per la sponsorizzazione e l'obblighi assunti dallo sponsor,
 - e. la clausola di tutela rispetto alle eventuali adempienze.
4. il corrispettivo della sponsorizzazione deve essere, di regola, fornito prima della firma del contratto, il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza dell'affidamento.

ARTICOLO 5 UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI

1. i proventi delle sponsorizzazioni sono finalizzati al perseguimento di interessi pubblici ed a migliorare la qualità dei servizi prestati.
2. l'utilizzo di tali proventi è subordinato dall'approvazione di apposito progetto da parte della Giunta Comunale, su proposta del dirigente interessato alla realizzazione del progetto stesso.

ARTICOLO 6

CASI ESCLUSI

1. Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui.
 - a. ritenga possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata:
 - b. ravvisi nel messaggio pubblicitario di un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.
 - c. sia in corso con l'offerente una controversia legale.
 - d. reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.
2. sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - a. propaganda di natura politica, filosofica o religiosa:
 - b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzioni di materiale pornografico o a sfondo sessuale.
 - c. messaggio offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ARTICOLO 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. i dati personali raccolti nel presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso previste:
2. i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs il 196/2003 e successive modificazioni.
3. titolare del trattamento è il Comune in persona del suo Sindaco pro-tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopra citata.
4. i dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.
5. i dati possono essere oggetto di comunicazione c/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento,.

ARTICOLO 8 DISPOSIZIONI FINALI

1. la gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dal Comune nei modi indicati dal presente regolamento.
2. il presente regolamento viene approvato con riferimento alle disposizioni contenute nell'articolo 43 della legge 27.12.1997, n. 449 (legge finanziaria per il 1998), alle disposizioni dell'articolo 119 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali), e alla normativa applicabile in generale a tutta la materia delle sponsorizzazioni.
3. il presente regolamento entra in vigore dopo la ripubblicazione presso l'albo pretorio comunale, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione dal quindicesimo giorno.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Quagliana Agnese)