

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA
(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni-Valledolmo)

OGGETTO: verbale conclusivo dell'Organo monocratico (Nucleo) di valutazione dell'Unione dei Comuni Val D'Himera - Valutazione Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Scillato per il periodo 2021-2022

L'anno 2024, il giorno 05 del mese di febbraio lo scrivente, nella qualità di Organo monocratico di valutazione, conclude le valutazioni finali dei titolari di P.O. del Comune di Scillato, ripartite su più sessioni di lavoro, relative al biennio 2021 2022.

§§§§§§§§§§

Si procede, quindi, all'esame delle attività compiute dai responsabili d'Area nell'anno 2021, ponendo a base della valutazione lo scrutinio delle relazioni relative all'anno solare *de quo*, integrate dai colloqui avuti con il Sig. Sindaco ed il Segretario generale pro tempore.

Si precisa che la valutazione relativa agli anni 2021 e 2022, sarà rapportata al "Piano degli Obiettivi" approvato con Deliberazione di G.M. 79 del 27.10.2021 del Comune di Scillato, avente ad oggetto: *"approvazione Piano del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023"*

Si evidenzia, ancora, che il Comune di Scillato, con deliberazione di G.M. n.ro 52 del 20.07.2021, ha approvato il PEG 2021 - 2023, ritenuto *"strumento operativo utile che rende concreti, nelle amministrazioni, i principi di misurazione, valutazione e premialità"*.

Si rileva, infine, che la descrizione dettagliata gli obiettivi operativi è parte di apposita sezione del documento unico di programmazione (DUP) 2021 - 2023, *"a cui ciascun responsabile di area deve fare riferimento per la completa attuazione degli obiettivi inseriti approvati dal consiglio comunale"*.

L'Ente Locale, invero, ha fissato obiettivi specifici ed altri comuni a tutte le P.O:

- Obiettivo n. 1, intersettoriale, Emergenza Covid 19, concernente l'organizzazione del coordinamento delle azioni da svolgere per assicurare il rispetto della normativa in materia di Covid 19 ed in particolare dell'espletamento delle azioni mirate al contenimento del contagio della pandemia sul piano organizzativo.

Peso molto alto: 8 (otto).

- Obiettivo n. 2 - intersettoriale - Obiettivo strategico: “miglioramento della qualità dell’azione amministrativa”; Obiettivo operativo: “prevenzione della corruzione e dell’illegalità”.
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 1) - Area Tecnica / Tutti i settori, attinente miglioramento della qualità della dell'azione amministrativa con il precipuo intento di adeguare l'attività amministrativa la disposizione normativa in materia di privacy secondo il regolamento europeo privacy (UE) 2016/679.
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda obiettivo 2) - Area Amministrativa - Area Finanziaria - Area Tecnica concernente la digitalizzazione della P.A. con particolare riferimento all'avvio delle procedure informatiche atti amministrativi e delibere:
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 1) - Area Amministrativa - Area Finanziaria, riguardante la torta l'attuazione delle procedure organizzative per l'assunzione di numero una unità di categoria “D” istruttore direttivo tecnico e di numero una unità di categoria “D” istruttore direttivo contabile.
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda obiettivo 3) - Segretario Generale, concernente l'attuazione dei compiti attribuiti al segretario dal vigente ordinamento.
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 4) - Area Amministrativa - “Fondo di miglioramento dell'efficienza dei servizi. Completamento procedure per la liquidazione del pagamento di istituti contrattuali e della valutazione”
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 5) - Area Amministrativa - attivazione refezione scolastica trasporto scolastico riconoscimento buoni libro e bonus universitario.
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 6) - Area Amministrativa - Area Finanziaria - attuazione professioni orizzontali nei confronti del personale che ne ha diritto.
Peso alto: 6 (sei).
- Scheda Obiettivo 1) - Area Finanziaria: approvazione rendiconto esercizio finanziario 2020.
Peso alto: 6 (sei).
- Scheda Obiettivo 2) - Area Finanziaria / Tutti i settori: ricognizione ordinaria società partecipate;
Peso molto alto: 8 (otto).
- Scheda Obiettivo 3) - Area affari finanziari e fiscalità locale: approvazione atti propedeutici DUP e bilancio di previsione 2021-2023

- Peso alto: 6 (sei).
- Scheda Obiettivo 4) - Area affari finanziari e fiscalità locale: gestione piattaforma crediti commerciali MEF;
Peso molto alto: 8 (otto).
 - Scheda Obiettivo 5) - Area affari finanziari e fiscalità locale: Certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid 19;
Peso molto alto: 8 (otto).
 - Scheda Obiettivo 6) - Area affari finanziari e fiscalità locale: rilevazione fabbisogni standard anno 2021 con riferimento dati anno 2019;
Peso alto: 6 (sei).
 - Scheda Obiettivo 7) - Area affari finanziari e fiscalità locale: rientro nei parametri di deficitarie età strutturale rispetto al rendiconto anno 2020;
Peso molto alto: 8 (otto).
 - Scheda Obiettivo 1) - Area Tecnica: Attuazione programma OO.PP 2021 - 2023;
Peso molto alto: 8 (otto).
 - Scheda Obiettivo 2) - Area Tecnica: attuazione programma delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili 2021 - 2023;
Peso molto alto: 8 (otto).
 - Scheda Obiettivo 3) - Area Tecnica: prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata;
Peso medio: 4 (quattro).
 - Scheda Obiettivo 4) - Area Tecnica: ricognizione contratto AMA;
Peso medio: 4 (quattro).
 - Scheda Obiettivo 5) - Area Tecnica: progetto esecutivo per i lavori di messa in sicurezza di un tratto di arteria stradale urbana determinata denominata via Niviere - piano straordinario per la messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne;
Peso alto: 6 (sei).
 - Scheda Obiettivo 7) - Area Tecnica: Interventi di valutazione straordinaria avente carattere di urgenza per rifacimento dell'alimentazione esterna del cortile la scuola di infanzia di via Kennedy ed attività correlate
Peso alto: 6 (sei).
 - Scheda Obiettivo 8) - Area Tecnica: intervento di arredo urbano di Piazza Papa Giovanni XXIII e manutenzione della sede stradale di via Luigi Pirandello
Peso alto: 6 (sei).
 - Scheda Obiettivo 9) - Area Tecnica: lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento e di risparmio energetico della casa comunale di Scillato ed attività correlate
Peso alto: 6 (sei).

- Scheda Obiettivo 10) - Area Tecnica: manutenzione straordinaria messa in sicurezza deficiente amento energetico dell'impianto di illuminazione del parco urbano di Scillato;
Peso alto: 6 (sei).
- Scheda Obiettivo 11) - Area Tecnica: ;
Peso alto: 6 (sei). Sanificazione e messa in sicurezza dal punto di vita igienico sanitario di tutti gli immobili comunali per il contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19;
- Scheda Obiettivo 12) - Area Tecnica: servizio di analisi acque destinate al consumo umano secondo quanto disposto dall'articolo sette comma tre del D. Lgs 31/2001 e s.m.i.;
Peso alto: 6 (sei).
- Scheda Obiettivo 13) - Area Tecnica: servizio di manutenzione gestione esercizi sorveglianza impianti illuminazione pubblica;
Peso alto: 6 (sei).

§§§§§§§§§§§§§§§§

L'esponente, indi, a completamento dell'attività avviata, procede alla disamina delle attività espletate dai singoli Responsabili di area.

Con la presente, quindi, si conclude la valutazione dei titolari di P.O. del Comune di Scillato, relativa al biennio 2021-2022.

§§§§§§§§§§

Si procede, indi, alla valutazione del **Rag. Santo Di Stefano**, responsabile del Settore economico finanziario del Comune di Scillato.

La relazione contiene, anche per l'anno 2021, un elenco puntuale delle attività eseguite, dal quale può evincersi che il Responsabile dell'Area ha curato l'esecuzione di tutti i servizi e le attività rientranti nelle proprie competenze ed attribuzioni.

Tanto premesso, al settore economico finanziario risultano assegnate le seguenti incombenze ed attività:

- a. la programmazione e i bilanci;
- b. la rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione;
- c. la gestione del bilancio riferita alle entrate;
- d. la gestione del bilancio riferita alle spese;
- e. il controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f. ni rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni; g. i rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria;
- g. la tenuta della contabilità ai fini fiscali;

h. i rapporti con la funzione del controllo di gestione e con i servizi dell'ente; l. attività di coordinamento gestione contabile e PEG;

Risultano assegnate, inoltre, le seguenti attività specifiche.

- Predisposizione bilancio pluriennale – DUP;
- Trasmissione telematica documenti e allegati al Ministero dell'Interno e alla BDAP;
- Predisposizione rendiconto per l'approvazione al consiglio comunale contestualmente allo stato patrimoniale e al conto economico;
- Predisposizione e invio telematico certificato al rendiconto al Ministero dell'Interno;
- Trasmissione telematica rendiconto e allegati al Ministero dell'Interno e alla BDAP
- Pareri di regolarità contabile su delibere di Consiglio Comunale di Giunta Municipale determinazioni dei responsabili di servizio;
- Emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso e relativa trasmissione telematica;
- Verifica periodica e annuale equilibri di bilancio con proposta di approvazione al consiglio comunale;
- Parifica rendiconti di gestione degli agenti contabili e invio alla Corte dei Conti;
- Supporto all'organo di revisione per la stesura di pareri su atti di bilancio e rendicontazione;
- Dichiarazioni fiscali IVA- IRAP;
- Comunicazioni e certificazioni alla Piattaforma del M.E.F.;
- Verifica e presa atto con propria determinazione spese economali ;
- Servizi con enti esterni riguardanti invio di dati contabili, statistiche e documentazione varia, nonché attività di supporto con gli organi istituzionali e di collaborazione con i responsabili di servizio ed il revisore dei conti.

SERVIZIO CONTABILE PERSONALE

- Elaborazioni stipendiali mensili;
- Emissione relativi mandati di pagamento;
- Trasmissione mensile dichiarazioni telematiche mod. F24, mod. DMA, mod. Uniemens;
- Predisposizione e invio telematico mod. 770;
- Elaborazione annuale certificazioni mod. C.U. e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate.

Tanto premesso, la relazione riporta il regolare espletamento di tutte le attività proprie del Servizio (suddivise in periodiche, ricorrenti e straordinarie), incluse quelle inerenti agli enti esterni, riguardanti l'invio di dati contabili, statistiche e documentazione varia, nonché le attività di supporto agli organi istituzionali e di collaborazione con i responsabili di servizio ed il revisore dei conti.

Il Responsabile del settore chiarisce di aver svolto la propria attività con un contratto part-time 24 ore settimanali, avvalendosi della collaborazione di un geometra a scavalco per n. 11 ore settimanali, messo a disposizione dall'amministrazione a far data dal 1 maggio 2021.

L'arch. Giardina riferisce che l'attività svolta durante l'anno solare 2021, per il periodo di competenza, è stata prevalentemente contrassegnata da un'attività rivolta all'efficientamento energetico, la manutenzione e valorizzazione degli immobili e strutture comunali, nonché la repressione dell'abusivismo edilizio presente sul territorio in collaborazione con le forze dell'ordine ed in particolare con l'Arma dei Carabinieri.ì

Precisa, infine, di aver svolto il proprio servizio con supplemento di orario rispetto a quello previsto rinunciando non il numero 13 giorni di ferie spettanti per fine contratto.

Va precisato in argomento che l'elencazione delle attività eseguite, per quanto coincidente con il complesso delle competenze assegnate all'Area tecnica, non consente un accurato scrutinio del grado di conseguimento (quantitativo/qualitativo) dei risultati raggiunti in relazione ai settori di intervento assegnati; analisi, peraltro, da correlarsi anche al rapporto tra il carico dell'ufficio e le attività effettivamente eseguite nell'anno solare.

Deve tenersi conto, d'altra parte, quanto al conseguimento dei risultati, che il Responsabile di Area è stato assunto con un contratto *part time* di 24 ore settimanali, con un numero di collaboratori ridotto ad una unità lavorativa

Il Nucleo, tirando le somme, ritiene che l'attività del Responsabile del Settore non si discosti significativamente dagli obiettivi assegnati.

Donde, la valutazione complessiva dell'art. Giardina, relativa al periodo 01.01.2021 - 06.10.2021, è complessivamente favorevole. Il Nucleo, propone una valutazione positiva, con giudizio descrittivo “abbastanza buono” e punteggio complessivo 90/100.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Si passa, quindi, all'esame della relazione trasmessa dal **Geom. Francesco Giuseppe Fragale**, subentrato all'arch. Giardina dal 20 ottobre 2021 al 31.12.2021.

La relazione riporta l'elenco delle attività eseguite nell'ultimo periodo dell'anno solare 2021, con l'annotazione finale che “tutti gli obiettivi sono stati raggiunti”.

Sennonché, come già rilevato per la relazione dell'arch. Giardina, il Responsabile dell'Area non si è curato di rapportare, nella compilazione dell'elaborato, le singole attività eseguite agli obiettivi fissati dall'Amministrazione, in guisa che la relazione, seppur predisposta con puntiglio, si palesa meramente compilativa.

Emerge, comunque, che il funzionario ha complessivamente raggiunto, nel breve periodo di riferimento, gli obiettivi assegnati al settore.

Donde, la valutazione complessiva del Geometra Fragale, relativa al periodo 20 ottobre 2021 - 31 dicembre 2021 è complessivamente positiva. Il Nucleo, quindi, ritiene di proporre il giudizio descrittivo “abbastanza buono”, con attribuzione di punteggio complessivo 90/100.

L'esponente, quindi, passa all'esame della relazione trasmessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Agnese Quagliana, inerente al periodo 1 gennaio 2021 - 30 giugno 2021-

L'elaborato, per quanto si risolve in un'accurata elencazione dei servizi espletati, rivela un impegno apprezzabile e puntuale.

Ed infatti, la Dott.ssa Quagliana riferisce il regolare espletamento delle attività proprie del Servizio, soffermandosi, in particolare, su specifiche attività:

- Segreteria;
- Area Amministrativa - Servizio Affari Generali - Protocollo;
- Personale;
- Attività ricreative, sportive e culturali;
- Servizi demografici e attività produttive;
- Attività sociali e socio assistenziali;
- Ufficio di PM.

Tanto premesso, lo scrivente, in continuità con le valutazioni espresse nei confronti della funzionaria, ritiene apprezzabile, ai fini della valutazione, l'apporto personale offerto dalla funzionaria con riferimento alle attività amministrative, nonché ai programmi ed alle iniziative culturali, sociali, socio assistenziali.

La Dott.ssa Quagliana, peraltro, ha riferito per le vie brevi, nel corso dei colloqui avuti, che le attività dalla stessa eseguite e sovrintese sono state espletate in armonia ed in raccordo con i responsabili delle altre aree, informando, altresì, quando doveroso od opportuno, il Sindaco, la Giunta, il Segretario Comunale e l'Organo di revisione.

Il Nucleo, tirando le somme, ritiene che la Responsabile del Settore abbia conseguito gli obiettivi assegnati.

Donde, la valutazione della dott.ssa Quagliana, relativa al primo semestre 2021, è complessivamente favorevole.

Il Nucleo, quindi, esprime un giudizio descrittivo “più che buono” e punteggio complessivo 93/100.

Si passa quindi all'esame della relazione del Rag. Vincenzo La Russa, subentrato alla dott.ssa Quagliana, nel corso dell'anno 2021, alla guida dell'area amministrativa.

La relazione, al cui contenuto si rinvia, conferma il complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area quanto alla gestione del personale, alle attività ricreative e sportive e culturali, alle attività sociali, alle innovazioni tecnologiche, al compimento degli atti amministrativi, al collegamento con altre procedure, all'attività notificatoria alla gestione del sito istituzionale E Gouvernement, ai servizi demografici, alle attività produttive ed all'Ufficio di Polizia Municipale.

La relazione, anzi, è ancor più completa di quella elaborata dalla Dott.ssa Quagliana, in guisa che consente di rilevare il complessivo raggiungimento degli obiettivi ass

Il Nucleo, quindi, sulla base degli elementi acquisiti, ritiene di assegnare il giudizio "più che buono", con proposta di attribuzione del punteggio complessivo 93/100.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Veniamo, quindi, all'esame delle relazioni trasmesse dai Responsabili di Area del Comune di Scillato per l'anno **2022**.

L'esponente, indi, procede all'esame della relazione trasmessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, rag. Vincenzo La Russa.

V'è da dire che l'elaborato del responsabile dell'Area ricalca il modello di quello trasmesso per l'anno 2021.

Il Rag. la Russa, invero, dopo aver inquadrato le risorse umane assegnate al settore ed i compiti assegnati a ciascun dipendente, ripercorre, elencandole analiticamente, le funzioni assegnate all'Area Amministrativa, in guisa che la relazione riporta schematicamente, con annotazioni per singoli obiettivi, il coacervo delle attività assegnate all'Ufficio.

L'elaborato, invero, conferma il complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area quanto alla gestione del personale, alle attività ricreative e sportive e culturali, alle attività sociali, alle innovazioni tecnologiche, al compimento degli atti amministrativi, al collegamento con altre procedure, all'attività notificatoria, alla gestione del sito istituzionale dell'Ente, ai servizi demografici, alle attività produttive ed all'Ufficio di Polizia Municipale.

Dall'esame della relazione, quindi, si conferma che la maggior parte degli obiettivi fissati per l'anno 2022 sono stati raggiunti.

Il valutatore, quindi, sulla base degli elementi acquisiti, ritiene di mantenere il giudizio espresso per l'anno 2021.

Si propone, quindi, il giudizio descrittivo "più che buono", con attribuzione del punteggio complessivo 93/100.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Si procede, quindi, alla valutazione del **Rag. Santo Di Stefano**, responsabile del Settore economico finanziario del Comune di Scillato, inerente al periodo 01.01.2022 - 31.05.2022.

Detta relazione, invero succinta, ricalca quella trasmessa per l'anno precedente.

Emerge, comunque, che il funzionario ha complessivamente conseguito, nel periodo oggetto della valutazione, gli obiettivi assegnati al proprio ufficio.

Possono valere, quindi, con riferimento alla prima parte dell'anno, le valutazioni espresse per l'anno precedente.

La relazione, infatti, conferma il complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area.

Il valutatore, quindi, sulla base degli elementi acquisiti, ritiene di confermare il giudizio espresso per l'anno 2021, con attribuzione del giudizio descrittivo "più che buono" ed un punteggio complessivo di 93/100.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Veniamo, infine, alla valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente, ing. Enzo Scozzari, in servizio presso il Comune di Scillato a far data dal 25 marzo 2022.

V'è subito da dire che la relazione, per quanto riveli un apprezzabile impegno del funzionario nella gestione dell'Area, si risolve in un elenco, peraltro molto completo, delle attività espletate nel corso dell'anno solare.

Non si rinviene infatti, nella compilazione dell'elaborato, la puntuale correlazione tra le attività eseguite e gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Donde, la valutazione complessiva dell'ing. Scozzari, relativa al periodo 25 marzo ottobre 2022 - 31 dicembre 2022 è complessivamente positiva. Il Nucleo, quindi, ritiene di proporre il giudizio descrittivo "molto buono", con attribuzione di punteggio complessivo 93/100.

Palermo, 05 febbraio 2024

L'Organo Monocratico di Valutazione

Avv. Claudio Trovato

