

SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

AREA AMMINISTRATIVA

Resp. Segretaria Comunale
dott.ssa Ornella Mineo

Obiettivo operativo n. 1: formulazione di linee guida per la redazione dei documenti e creazione nuova carta intestata del Comune

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si propone di:

- creazione di una carta intestata aggiornata dell'Ente;
- formulazione e diffusione linee guida in materia di redazione di documenti.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di dare un'immagine seria e ordinata del Comune, anche nel rispetto delle norme in materia di accessibilità.

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
Ordine e omogeneità nella redazione dei documenti	Redazione dei documenti citati	alto	entro il 31.12.2025

Obiettivo operativo n. 2: organizzazione "centri estivi"

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si propone di sfruttare, entro l'anno solare, le somme erogate dal Dipartimento della Famiglia al fine di organizzare i centri estivi per ragazzi

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------

Organizzazione centri estivi	Dare luogo ad attività per ragazzi, preferibilmente nel periodo estivo	alto	entro il 31.12.2025
------------------------------	--	------	---------------------

Obiettivo n. 3: efficientamento servizio polizia municipale

Descrizione obiettivo: rendere più efficiente ed efficace il servizio di polizia municipale, tramite un congruo incremento del gettito derivante da sanzioni per violazione del codice della strada e norme in materia di occupazione di suolo pubblico; applicazione del Regolamento sulla videosorveglianza, con particolare riferimento all'uso delle fototrappole

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
- Incremento gettito sanzioni codice strada e suolo pubblico - Applicazione regolamento videosorveglianza	- Percentuale di sanzioni irrogate - Applicazione disposizioni regolamento videosorveglianza	molto alto	entro il 31.12.2025

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Resp. Dott. Sandro Sauro

Obiettivo n. 1: accertamento, riscossione e recupero evasione dei tributi comunali

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------

- attività di verifica e controllo dell'adempimento degli obblighi tributari; - emissione avvisi di accertamento IMU, TARI e TASI entro i termini di prescrizione; - emissione ruoli coattivi - emissione solleciti di pagamento servizio idrico integrato	Numero pratiche evase e tempestività	molto alto	entro il 31.12.2025
---	--------------------------------------	------------	---------------------

Obiettivo n. 2: aggiornamento Regolamento di Contabilità

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
- adozione Regolamento di Contabilità alla luce dei nuovi aggiornamenti normativi	Aggiornamento normativo	alto	entro il 31.12.2025

Obiettivo n. 3 : svolgimento delle funzioni di vicesegretario

Descrizione obiettivo: svolgimento delle funzioni di vicesegretario per le riunioni di Giunta e Consiglio nelle ipotesi di assenze brevi del Segretario (titolare o reggente)

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
-------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------

- svolgimento delle funzioni di vicesegretario per le riunioni di Giunta e Consiglio nelle ipotesi di assenze brevi del Segretario	- garanzia del servizio agli organi di governo durante le assenze del Segretario	alto	entro il 31.12.2025
--	--	------	---------------------

AREA TECNICO MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo n. 1: aggiornamento del sistema regionale SIAB mediante l'inserimento delle violazioni edilizie sanzionate dal 2012 ad oggi

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
Aggiornamento del sistema regionale SIAB mediante l'inserimento delle violazioni edilizie sanzionate dal 2012 ad oggi	Percentuale aggiornamento	alto	entro il 31.12.2025

Obiettivo n. 2: aggiornamento del portale ISTAT con l’inserimento dei permessi di costruire rilasciati dal 2018 ad oggi

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all’obiettivo	Tempi
Aggiornamento del portale ISTAT con l’inserimento dei permessi di costruire rilasciati dal 2018 ad oggi	Percentuale aggiornamento	Molto alto	entro il 31.12.2025

Obiettivo n. 3: ricognizione di tutte le pratiche di condono edilizio che sono state presentate a questo Comune, relativamente alla legge 47/85, 724/94 e 326/2003, al fine di verificare il numero di permessi di costruire in sanatoria rilasciati, e le pratiche che debbono essere istruite

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all’obiettivo	Tempi
Ricognizione di tutte le pratiche di condono edilizio che sono state presentate a questo Comune, relativamente alla legge 47/85, 724/94 e 326/2003	Percentuale ricognizione	Molto alto	entro il 31.12.2025

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

Obiettivo n. 1 : prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione obiettivo: potenziare le azioni di contrasto alla corruzione e attuare iniziative per garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica amministrazione.

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
- attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione di cui al P.I.A.O. sez. 2-rischi corruttivi e trasparenza; - aggiornamento della sezione amministrazione trasparente.	Trasparenza, accessibilità, imparzialità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, legalità.	alto	entro il 31.12.2025

Obiettivo n. 2 : tempestività dei pagamenti

Descrizione obiettivo: rispettare tempi medi tempestività dei pagamenti

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
Rispetto complessivo dei tempi medi dei pagamenti per l'intero ente	Tempestività pagamento fatture/ monitoraggio fatture acquisto entro il 15 di ogni mese	Tale obiettivo è valutato ai fini della retribuzione di risultato pari al 30%.	entro il 31.12.2025

Obiettivo n. 4 : formazione dipendenti

Descrizione obiettivo: l'obiettivo si propone l'adempimento all'obbligo di formazione

Risultato atteso	Indicatore	Peso attribuito all'obiettivo	Tempi
40 ore formative per responsabili e dipendenti L'obiettivo per quanto concerne il Segretario e i Responsabili si intenderà raggiunto ove gli stessi <u>mettano i lavoratori a loro assegnati nelle condizioni di fruire della formazione.</u> Anche il Segretario e i Responsabili saranno tenuti, in prima persona, a fruire della formazione.	Efficienza ed efficacia amministrativa	alto	entro il 31.12.2025

Si evidenzia, infine, che il Segretario Comunale – oltre ad essere responsabile dell'Area Amministrativa - pone in essere il coordinamento generale sulla proposizione e sulla attuazione del piano.

Peso degli obiettivi

8	6	4	1
molto alto	alto	medio	basso