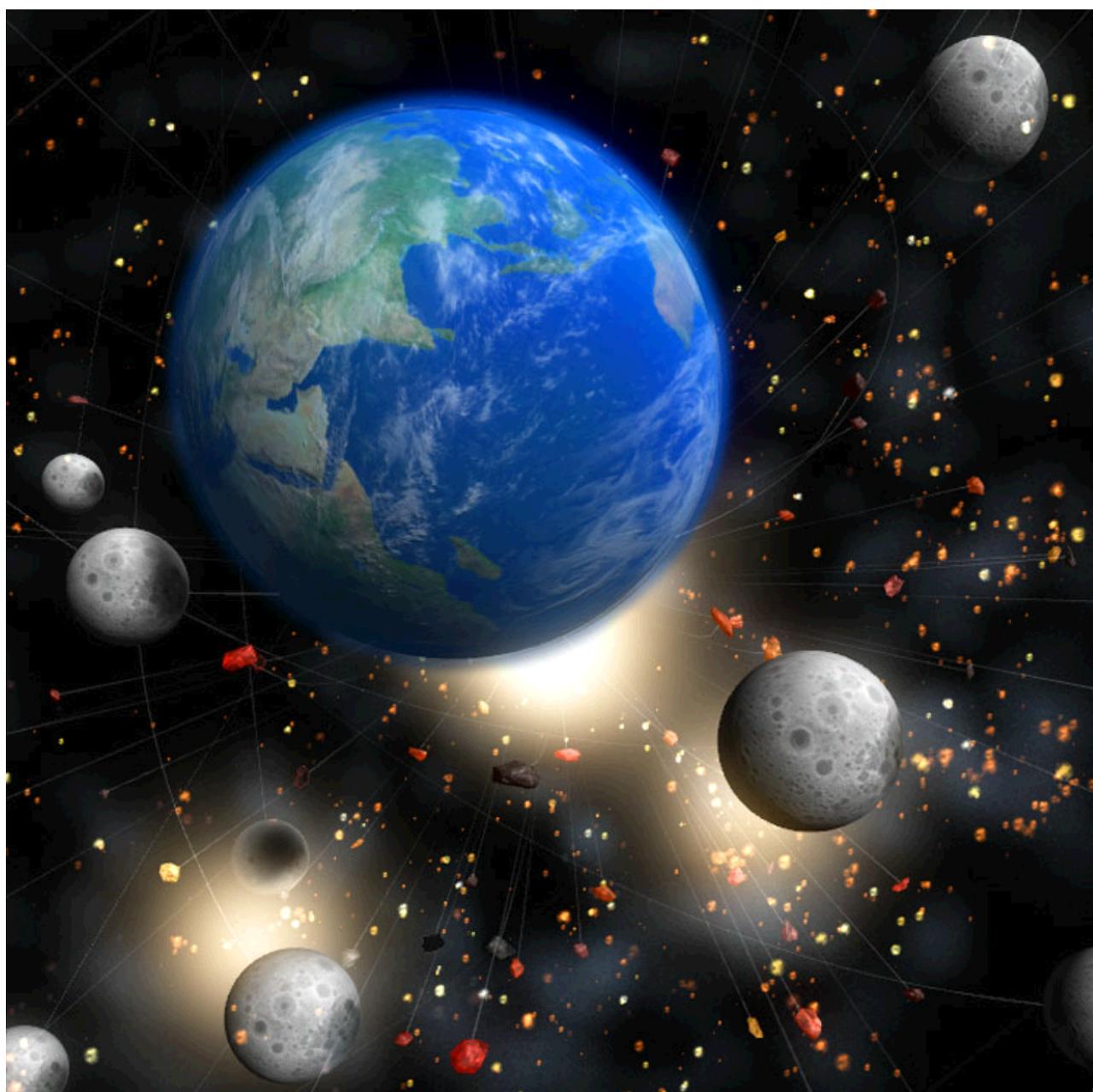




COMUNE DI SCILLATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024





COMUNE DI SCILLATO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Preliminarmente si osserva che la descrizione dettagliata degli obiettivi operativi è parte apposita sezione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024, a cui ciascun Responsabile di Area dovrà fare riferimento per la completa attuazione degli obiettivi ivi inseriti approvati dal Consiglio Comunale. Occorre inoltre tenere presente che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUOEL) e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG coerentemente con quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Piano degli Obiettivi è altresì strettamente connesso con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per gli obiettivi strategici in esso indicati nonché per gli aspetti attinenti la specifica sezione contenente il Programma della Trasparenza che rappresenta una delle misure di maggiore rilevanza ai fini della prevenzione della corruzione. Particolare rilievo va dato al riguardo all'accesso civico semplice e all'accesso civico generalizzato secondo la disciplina contenuta negli artt. 5, 5-bis, 5-ter del D.Lgs. 33/2013 come novellato con il D.Lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

I contenuti del Piano degli Obiettivi 2022-2024 vanno letti anche in relazione alle novità normative che sono state introdotte e a quelle in corso in diverse discipline, tra cui meritano particolare attenzione: le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici che peraltro è, in atto, oggetto di ulteriori innovazioni in relazione agli obiettivi di semplificazione che si connettono alle misure del PNRR; le modifiche in materia di trasparenza e anticorruzione; le modifiche in materia di pubblico impiego (modifiche al D.Lgs. 165/2001 anche con riguardo al codice disciplinare); le modifiche in materia di edilizia e di urbanistica; le modifiche in materia di digitalizzazione della P.A. Ad esse si rinvia per l'approfondimento normativo.

Il PDO è strettamente connesso al Piano Esecutivo di Gestione, che sarà approvato dalla Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte del Consiglio Comunale (entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione). Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PDO che segue presenta un contenuto minimo di criteri volti a favorire la valutazione da parte dell'organismo di valutazione tenuto conto che esso costituisce il primo esperimento di

programmazione sulla base di indicatori di risultato.

Il PDO che segue si compone di una parte generale descrittiva degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale, che costituisce la base per la redazione del PEG, e di una parte di dettaglio costituita dalle schede, sia di livello generale sia di livello settoriale, formulate d'intesa con la struttura organizzativa.

Il PDO 2022/2024 aggiorna il PDO 2021/2023 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 79 del 27/10/2021 costituendone la continuità e l'integrazione con riferimento ai nuovi fattori di sviluppo che si riallacciano alle politiche perseguite dal Governo nazionale al fine di promuovere l'investimento pubblico e la crescita sociale che ne consegue.

Esso fa riferimento alla struttura del bilancio articolata per Missioni e Programmi secondo la disciplina del bilancio armonizzato contenuta principalmente nel D.Lgs. 118/2011 e ss.m.i. nelle norme di attuazione.

Va però detto che il DPR di disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha soppresso all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo. Pertanto, il PEG e il PDO, anche per i piccoli comuni, saranno assorbiti dal PIAO.

PERFORMANCE

L'obiettivo perseguito dall'Amministrazione Comunale è volto nelle diverse direzioni in cui si articolano le politiche locali. Le aree di interesse si possono così sintetizzare:

AREA INCLUSIONE SOCIALE; AREA CULTURA E TURISMO; AREA SVILUPPO E AMBIENTE; AREA BILANCIO – ENTRATE; AREA CONTROLLI E TRASPARENZA-BENESSERE. AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA.

Il Comune di Caltavuturo approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance (o il Piano degli Obiettivi) entro il 30 giugno e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, art. 10 comma 6, il Comune di Caltavuturo apre alla cittadinanza, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato secondo un apposito programma di incontri incentrati sul tema della trasparenza, il Piano e la Relazione sulla performance.

Per la valutazione di ogni ambito di performance vanno previsti specifici indicatori e valori di target che, attraverso una costante attività di benchmark, sono messi a confronto con quelli di altre amministrazioni.

Nell'ambito di ciascun programma di intervento, il Piano della performance ha fra i suoi obiettivi quello di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i progetti e le attività dell'Amministrazione Comunale", garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, mentre nell'ambito Trasparenza e controlli- Benessere, deve essere

prevista la dimensione “Comunicazione, Partecipazione e Partnership”, nella quale vanno inseriti gli indicatori finalizzati a rilevare la capacità dell’Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)

Il PTPCT 2022/2024 è stato approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n.

30 del 27/04/2022 nel rispetto dei termini stabiliti dall'ANAC per l'anno in corso. Successivamente il termine è stato prorogato al 30 giugno 2022 in coincidenza con la proroga per la redazione del PIAO di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021.

Il suddetto Piano, cui si rinvia per gli approfondimenti, contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nel triennio preso in considerazione.

Gli obiettivi strategici di maggiore rilievo sono i seguenti.

- Modernizzazione e miglioramento attività amministrativa
(Informatizzazione dei procedimenti e in modo particolare del servizio elettorale)
(Informatizzazione della corrispondenza anche interna tramite il portale Halley)
- Accessibilità ai documenti e ai procedimenti; rispetto dei termini prescritti in materia di avvio e definizione dei procedimenti di accesso
- Osservanza incondizionata delle norme sul procedimento amministrativo
- Adozione protocolli di legalità per espletamento procedure di gara e di affidamento
- Trasparenza dell'azione amministrativa in ogni fase delle procedure inerenti ciascun settore comunale
- Imparzialità nei rapporti con i cittadini in modo da attuare il principio costituzionale del buon andamento della P.A.;
- Imparzialità nelle procedure concorsuali e nelle procedure di individuazione del contraente pubblico a garanzia della concorrenza e della parità di trattamento;
- Attuazione di procedure comparative anche con riguardo ai casi in cui è possibile l'affidamento diretto
- Osservanza pedissequa delle norme sul procedimento degli appalti e di affidamento dei lavori, servizi e forniture sin dall'emanazione del bando o dell'avviso di manifestazione di interesse
- Osservanza delle norme in materia di perizie di variante e di modifica dei contratti pubblici per evitare di incorrere nell'elusione della legge
- Garanzia dell'osservanza della legalità in tutte le fasi dei procedimenti amministrativi;
- Ampliamento delle forme associative allo scopo di assicurare la solidarietà e la sussidiarietà orizzontale;
- Rafforzamento della fiducia sociale nelle istituzioni;
- Promozione di eventi culturali finalizzati all'espressione della personalità umana in tutte le sue possibili forme;
- Esclusione di ogni forma di condizionamento nell'attività gestionale;

- Attuazione rotazione del personale
- Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto e verifica delle situazioni di incompatibilità
- Adozione di misure organizzative volte a garantire il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione
- Rispetto della normativa sulle ferie e sui permessi (ogni assenza deve essere preventivamente autorizzata; per il personale in P.O. l'autorizzazione va richiesta al Segretario Generale con congruo anticipo)
- Verifica Relazione semestrale circa l'attuazione del piano e l'applicazione delle misure necessarie volte all'eliminazione del rischio corruttivo, cui tutti i responsabili di area devono concorrere
- Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie riscontrate
- Rilevazione periodica degli incarichi attribuiti a persone, interne o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente senza procedure pubbliche di selezione
- Monitoraggio scadenza contratti e attivazione procedure di affidamento almeno sei mesi prima della scadenza
- Comunicazione nei termini prescritti dal PTPCT del personale da formare e delle materie da approfondire; Incentivazione della cultura dell'etica;
- Controllo del rispetto della normativa sugli incarichi extra-istituzionali da parte di ciascuna Area funzionale
- Mappatura dei processi presenti in ogni Area a carico di ciascun Responsabile da sottoporre al RPCT per la valutazione
- Osservanza dell'obbligo della distinzione dei poteri di indirizzo politico e di gestione dell'attività: Rispetto dei ruoli e delle competenze
- Attuazione del principio della programmazione per consentire il controllo dell'operato della P.A. da parte dei cittadini nonché per assicurare la distinzione dei poteri di governo e di gestione;
- Osservanza delle competenze tra gli organi comunali e le Aree funzionali in cui si ripartisce l'Ente;
- Osservanza del rispetto delle competenze tra le aree funzionali e all'interno di ciascuna di esse avendo cura di distinguere tra il ruolo della posizione organizzativa e il ruolo dei responsabili dei procedimenti secondo le vigenti norme; (Si rammenta che solo ove il responsabile del procedimento è in possesso della Cat. apicale "D" può adottare "provvedimenti" che impegnano l'Ente all'esterno. Sono salve le azioni da riconoscere al personale, anche di cat. "C" che agisce in sostituzione, individuato con apposito atto formale.)
- Osservanza delle norme di contabilità pubblica e delle fasi della spesa in modo da escludere il configurarsi di debiti fuori bilancio. (Si sottolinea l'obbligo della immediata

rappresentazione alla Parte Politica, al Segretario Generale e al responsabile del Servizio Finanziario dell'insorgenza di eventuali debiti fuori bilancio e delle cause che l'hanno determinata.)

- Previsione nel Regolamento di disciplina dei procedimenti disciplinari, da sottoporre a revisione, che per le infrazioni commesse dal personale assegnato alle strutture comunali, la proposta sanzionatoria deve provenire dai responsabili di area di competenza.
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti e di tenere aggiornati e custoditi i relativi fascicoli secondo l'ordine prescritto dalla legge
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti di accesso generale presso l'ufficio segreteria e settoriale presso ciascuna area funzionale, con la specificazione delle norme cui fa riferimento l'accesso
- Individuazione della struttura che si dovrà occupare della gestione, del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo degli interventi previsti dal PNRR

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

La norma di base, introduttiva del PIAO, è costituita dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche in L. 113/2021.

Ai sensi dell'art 6 comma 5 del citato decreto legge "Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo."

Ai sensi dell'art 6 comma 6 "Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti."

Sulla base del DPR - ogni amministrazione è tenuta a presentare il "Piano integrato di attività e organizzazione", un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione. Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Una sorta di "mappatura" del cambiamento che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il Pnrr. In Conferenza Unificata sarà approvata un'intesa sul modello standard di "Piano" e su un format semplificato per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti.

Con il Dpr 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante Individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione (in GURI n. 151 del 30/06/2022). esso si compone di tre articoli.

L'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 1, inoltre:

– stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, c. 6, del d.l. 80/2021, che definirà le modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

– sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.

L'art. 2, rubricato "*Disposizioni di coordinamento*", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

L'art. 3, rubricato "*Monitoraggio*" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Nelle more che si stabiliscano regole certe per i comuni con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità, si provvede comunque all'approvazione del PDO 2022/2024 tenuto conto che il Comune di Caltavuturo presenta, in atto, una dotazione organica effettiva inferiore a 50 dipendenti.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di

personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha, tra l'altro, stabilito quali sono gli adempimenti a carico dei comuni con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità.

Il concetto di valore pubblico cui fa riferimento il legislatore per innovare la pubblica amministrazione, è dunque riconducibile alla semplificazione dell'attività amministrativa, alla modernizzazione e funzionalizzazione della stessa, al benessere inteso come soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza sotto il profilo dell'accesso ai servizi, della partecipazione, dell'interesse alla trasparenza e alla correttezza dell'azione, dell'accesso alle risorse, al miglioramento della qualità delle risorse interne anche attraverso l'utilizzazione degli strumenti della formazione e della valorizzazione delle professionalità interne.

In considerazione dell'importanza che assume il concetto di valore pubblico nella definizione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, pur non essendo questo Ente incluso tra gli enti obbligati ad una completa attuazione delle norme sul PIAO, in quanto in atto possiede un organico al di sotto delle cinquanta unità, si indicano di seguito gli obiettivi da perseguire nel triennio 2022/2024, fermo restando che si provvederà alla definizione della parte di competenza, relativamente al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione nei prescritti termini, ovvero entro quattro mesi dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

AREA INCLUSIONE SOCIALE

Gli obiettivi sono indicati nelle corrispondenti schede del settore. Il valore pubblico è dato dal più elevato livello di inclusione sociale e di fornitura di servizi ai soggetti deboli anche attraverso l'utilizzazione delle strutture comprensoriali. Vanno sfruttate al riguardo le opportunità offerte dalle misure di finanziamento sul tema dell'inclusione sociale che si presentano a livello comprensoriale. Vanno incluse le azioni mirate a favorire la nascita di strutture idonee a realizzare gli obiettivi di rafforzamento delle attività sociali da parte dei soggetti fragili nonché quelli di cura dei soggetti disabili.

AREA CULTURA E TURISMO

Gli obiettivi attengono al tema dello sviluppo della personalità in tutte le sue espressioni, tra le quali vanno opportunamente considerate l'Arte, la Storia, la Musica, la conservazione delle tradizioni a difesa dell'identità della popolazione, la Cultura nel senso più ampio del termine, comprese le manifestazioni estive, natalizie e di promozione del territorio nonché le manifestazioni sportive.

AREA SVILUPPO E AMBIENTE

Il valore pubblico va individuato nella ricerca di uno sviluppo sostenibile in grado di creare le condizioni per attrarre investimenti nel territorio, anche di ambito comprensoriale, sfruttando i finanziamenti previsti nel Programma Triennale delle OO.PP. e dalle politiche del PNRR.

AREA MODERNIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE

Il valore pubblico da conseguire nel triennio è in coerenza con le politiche nel settore della digitalizzazione e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione promosse dal Governo Nazionale e Regionale, anche in attuazione del PNRR. L'obiettivo è mirato a garantire un alto livello di efficienza, di snellimento delle procedure, di semplificazione.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire livelli sempre superiori di digitalizzazione per consentire il miglioramento qualitativo delle prestazioni e per rendere fruibili i servizi offerti alla cittadinanza anche in modalità on line.

AREA BILANCIO – ENTRATE

Il valore pubblico si connette all'efficienza nel settore e alla semplificazione. Bisogna tendere a migliorare la tempistica e ad assicurare la prontezza degli strumenti di programmazione nonché il miglioramento delle entrate per disporre di risorse certe nel periodo di riferimento secondo il criterio "Pagare tutti per pagare meno".

AREA CONTROLLI E TRASPARENZA- BENESSERE

Il valore pubblico è dato dal perseguimento degli obiettivi di legalità e correttezza amministrativa in tutti i settori in cui si esplica l'azione della Pubblica Amministrazione. Il riferimento principale è costituito dall'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, a cui vanno associate adeguate misure organizzative per rendere possibile il miglioramento qualitativo delle prestazioni. A ciò si accompagnano le politiche di incentivazione del personale e mirate azioni di utilizzazione degli istituti contrattuali in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale.

AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA

Il valore pubblico si riconnette alla sicurezza del territorio e della cittadinanza. Comporta la creazione di un'adeguata organizzazione settoriale e l'attuazione di interventi di reclutamento del personale secondo lo specifico Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. E' anche auspicabile utilizzare le opportunità che si ricavano dalla partecipazione del Comune a forme di aggregazione comprensoriale o intercomunali in modo da superare i limiti che provengono dalle ristrette capacità

assunzionali di cui il Comune dispone.

Va infine evidenziato che gli obiettivi devono essere misurabili scientificamente e realizzabili in un termine prestabilito, devono avere un peso da attribuire, devono, in breve, essere SMART (Specific, Measurable, Accepted, Realistic, Timely, ovvero: specifico, misurabile, riconosciuto, realistico e scadenzabile).

Si dà atto che, in attuazione dell'art. 8, co. 3 del D.M. approvativo dello schema di PIAO, in sede di prima applicazione, il termine di cui all'art. 7 relativo alla redazione del PIAO, per gli enti che ne sono obbligati nella sua interezza e per gli enti che sono obbligati per una sola parte, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.



COMUNE DI SCILLATO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024

Schede Dettagliate Obiettivi "B"

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione 1 Programma 02

SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: **Emergenza Covid-19**

Obiettivo operativo: – Organizzazione e coordinamento delle azioni da svolgere per assicurare il rispetto della normativa in materia anche in periodo post Covid.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
EMERGENZA COVID-19 Gestire l'emergenza. Adottare le direttive e monitorarne l'attuazione nel rispetto delle disposizioni normative per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito interno ed esterno. Coordinamento dell'attività del personale in P.O. in relazione alle attività di competenza.	Emanare direttive e coordinare l'azione amministrativa nel periodo emergenziale anche con riguardo alla predisposizione della disciplina delle sedute di giunta e di consiglio comunale al fine del contrasto della diffusione del virus COVID-19. Promozione del Lavoro Agile in periodo emergenziale nel rispetto della legge garantendo comunque un livello elevato delle prestazioni.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate al contenimento del contagio da Covid-19 sul piano organizzativo. Guida delle azioni da intraprendere secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale. Analoga azione va compiuta in periodo post pandemico.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione 1 Programma 02 : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione e attuazione del piano triennale anticorruzione compresa la sezione relativa al Programma della Trasparenza.	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo della prevenzione della corruzione e la trasparenza. Applicazione normativa e Piano Triennale anticorruzione; direttive sulle pubblicazioni sul sito web; direttive per l'applicazione normativa su accesso civico e accesso civico generalizzato Promozione misure organizzative mirate al miglioramento e alla razionalizzazione del lavoro anche in periodo emergenziale. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge verifica semestrale	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa. Redige il PTPCT 2022/2024 e successivi e ne promuove l'attuazione con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Guida delle azioni da intraprendere. Predisporre il Piano di formazione In materia di corruzione con il coinvolgimento delle P.O. attua le misure di prevenzione avuto particolare riguardo all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa con il coinvolgimento della struttura anche attraverso l'istituzione del Gruppo di lavoro.
L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale che deve adoperarsi per attuare le misure e per escludere che la corruzione penetri nella struttura.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDE OBIETTIVO 3)

Missione 1 Programma 02

AREA TECNICA/TUTTI I SETTORI

Rag. Vincenzo La Russa /Responsabile Area Tecnica /Tutti i responsabili di area. Coinvolge anche il Segretario Generale per il coordinamento.

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo operativo: Adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;</p> <p>- valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;</p> <p>- trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;</p> <p>- nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;</p> <p>- elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;</p> <p>- formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;</p> <p>- monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.</p>	<p>Direttiva della Giunta</p> <p>Redazione e Approvazione del Regolamento sulla Privacy</p> <p>Incarico al professionista che dovrà redigere il Documento di valutazione del rischio</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
<p>Nomina del DPO</p> <p>Determinazioni dirigenziali di individuazione degli incaricati dei trattamenti</p> <p>Elaborazione dei documenti gestionali</p> <p>Aggiornamento costante di DPO e responsabili incaricati</p>		<p>Suocati i termini di legge Verifica trimestrale. Entro l'anno 2021</p>		

L'obiettivo, gestito dall'Area Amministrativa per gli aspetti normativi generali e dall'Area Tecnica per gli aspetti tecnici, è **intersettoriale** ed è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679 istituito il 4 maggio 2016 che impone il termine del 24 maggio 2018 per l'adeguamento da parte degli enti che vi sono soggetti. Il nuovo Regolamento Europeo Privacy, ovvero GDP (General Data Protection Regulation) sarà obbligatorio infatti da maggio 2018. Si tratta di redigere e approvare il Regolamento Comunale; di provvedere alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati per rendere funzionale alle suddette esigenze di tutela della privacy l'attività del Comune. Il DPO è una figura manageriale referente del Garante. Si dovrà redigere il PIA (Privacy Impact Assessment) volto a valutare i rischi stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi.

Si tratta di: -adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, UE 2016/679 nei prescritti termini; dare le informative sul percorso; nominare il responsabile della protezione dati (DPO); approvare il regolamento comunale sulla protezione dati; redigere il PIA (Privacy Impact Assessment); -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata secondo il principio di accountability; segnalare le violazioni per non incorrere nelle sanzioni.

Interessa in primo luogo l'Area Tecnica e, quindi, tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO 7)

Missione 1 Programma 08

AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA- AREA TECNICA-

Obiettivo strategico DUP correlato: **Digitalizzazione P.A.**

Obiettivo operativo: Avvio procedure informatiche atti amministrativi e delibere

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

Digitalizzazione dei processi di formazione e gestione degli atti deliberativi e degli atti amministrativi di competenza degli organi comunali, dei dirigenti e dei responsabili di Settore; -Gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali; -Comunicazione all'interno e all'esterno per via elettronica e digitale; -rendere conoscibile all'esterno le modalità attraverso cui è possibile comunicare con la P.A.; rendere facile l'accessibilità agli atti della P.A. -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata.	Redazione Regolamento sulla digitalizzazione/ Approvazione da parte del competente Organo comunale	EFFICIENZA		
	Affidamento del servizio a ditta esterna (Halley Sud)	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Attuazione procedure secondo il programma applicato nell'Ente	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Gestione procedure interne ed esterne in modalità elettronica e digitale	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica mensile	
<p>L'obiettivo intersettoriale è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. sia in ambito interno sia in quello dei rapporti con la cittadinanza locale e con l'utenza esterna.</p> <p>Si tratta di rendere funzionale l'Ente locale alle esigenze di snellimento, di trasparenza e di accountability (resa del conto) nei confronti della struttura organizzativa e di governo dell'Ente e nei confronti della popolazione locale secondo le modalità prescritte dalla legge.</p> <p>L'obiettivo è collegato all'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in vigore dal 2014 secondo quanto dettato dal DPCM 13 novembre 2014.</p> <p>Interessa tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento. Comporta la dotazione di strutture e mezzi necessari allo scopo.</p> <p>La gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali non comporta nell'immediato l'eliminazione del cartaceo con riguardo alle procedure interessanti le delibere di consiglio e di giunta; rimarranno pertanto nella fase iniziale a fianco del digitale le modalità in cartaceo.</p> <p>L'obiettivo è coerente con le politiche del PNRR in materia di digitalizzazione, anche ai fini della fornitura di servizi alla cittadinanza in modalità on line.</p> <p>L'obiettivo contempla altresì l'ampliamento sei servizi al cittadino con l'introduzione dell'accesso tramite SPID – CIE – PagoPa e altri eventuali servizi al cittadino.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO 7)

Missione 1 Programma 08

AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA

Obiettivo strategico DUP correlato: Organizzazione

Obiettivo operativo: Attuazione procedure per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D Istruttore Direttivo Tecnico e di n. 1 unità di cat. D Istruttore Direttivo Contabile

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Predisposizione Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 Avvio procedura nelle tempistiche ristrette correlate alle esigenze dell'Ente. Assunzione nei termini programmati	Avvio procedure / Approvazione da parte del competente Organo comunale	EFFICIENZA		
	Espletamento procedure tramite atti gestionali.	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Espletamento prove selettive; Espletamento prove concorsuali secondo i bandi predisposti e approvati dalla competente area funzionale	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Assunzione con atto di Giunta.		Termini di legge Verifica mensile	

L'obiettivo intersettoriale è mirato a dare attuazione al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 secondo le scansioni temporali prescritte dalla legge tenendo conto della ridotta struttura del Comune.

Assunzione a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 con procedura selettiva per coprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico.

Assunzione tramite concorso pubblico o per richiesta di scorrimento graduatoria ad Enti che dispongono di graduatoria valida, per l'assunzione di n. 1 unità di cat. D Istruttore Direttivo Contabile.

L'assunzione è subordinata, per l'anno in corso, all'autorizzazione della COSFEL. Ciò implica altresì il rispetto dei termini per l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO 14)

Missione 1 Programma 2

Segretario Generale

D.ssa Lucia Maniscalco

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione e coordinamento.

Obiettivo operativo: **Attuazione compiti attribuiti al Segretario dal vigente ordinamento.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Collaborazione, assistenza e consulenza legale nei confronti dell'Amministrazione Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; collaborazione, assistenza e consulenza nei confronti del Consiglio Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; Coordinamento dei dirigenti (P.O.); emanazione direttive sull'organizzazione del lavoro; Attuazione adempimenti demandati al Segretario Comunale.	Azioni mirate alla collaborazione e al coordinamento. Espressione di pareri ove richiesto e ove ritenuto necessario dallo stesso Segretario. Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza coinvolgendo la struttura comunale nella redazione e nell'attuazione del PTPCT; Direzione attività relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa; Consulenza nei confronti degli uffici; Definizione progetto di destinazione del FES per la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, al completamento dell'istruzione di ufficio; Coordinamento in materia di atti oggetto di relazioni sindacali. Redazione Piano degli obiettivi e atti di programmazione connessi al bilancio 2021/2023;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
L'obiettivo è mirato ad attuare la normativa di livello primario e quella regolamentare nelle materie di cui sopra nel rispetto degli indicatori di qualità, di efficienza e di efficacia. Esso si coordina con l'esigenza di innovare la pubblica amministrazione locale favorendo le necessarie e opportune azioni di modernizzazione. Obiettivi correlati: prevenzione della corruzione; digitalizzazione; programmazione del FES; contratto decentrato integrativo; revisione della struttura organizzativa; avvio procedure informatiche.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDE OBIETTIVO 5)

Missione 1 Programma 10
AREA Amministrativa

Rag. Vincenzo La Russa

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità del lavoro

Obiettivo operativo: **Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività propedeutica alla costituzione del FES Espletamento relazioni sindacali Contratto Decentrato Integrativo	Determinazione Costituzione FES Presca atto linee di indirizzo da parte della Giunta. Applicazione del CDI e del contratto decentrato di parte economica	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di contratto	

L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di costituzione del Fondo per le annualità 2022-2023-2024 e della contrattazione decentrata, nel rispetto dei termini prescritti e delle procedure prescritte. In particolare va tenuto conto che la contrattazione decentrata per la destinazione del FES 2022 non può svolgersi a fine anno o nell'anno successivo.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDE OBIETTIVO 9)

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

RAG. Vincenzo La Russa

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale e miglioramento qualità del lavoro.

Obiettivo strategico: **Fondo di Miglioramento efficienza dei servizi. Completamento procedure per la liquidazione e il pagamento degli istituti contrattuali e della valutazione.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle indennità da liquidare.</p> <p>Definizione procedure per la valutazione della performance individuale e collettiva degli anni pregressi.</p> <p>Definizione procedure per la liquidazione e il pagamento dell'indennità prevista dall'art. 13, L.R. 17/1990.</p>	<p>Analisi delle procedure in corso e completamento delle stesse al fine della liquidazione delle indennità dovute al personale dipendente e al personale in P.O. relativamente agli anni pregressi.</p> <p>Completamento procedure di valutazione tramite la predisposizione degli atti da adottare allo scopo.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	
<p>L'obiettivo, di iniziativa di ufficio, è mirato all'attuazione delle norme in materia di istruzione delle procedure di effettiva applicazione degli istituti contrattuali e di liquidazione del Fondo compresa la performance individuale e organizzativa. Ciò comporta il completamento delle procedure di valutazione.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO
AREA AMMINISTRATIVA

SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Vincenzo La Russa

Obiettivo strategico **Istruzione e diritto allo studio**

Obiettivo Operativo: Attivazione refezione scolastica – Trasporto scolastico – Riconoscimento buoni libro e bonus universitario

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione del servizio di refezione scolastica	Presentazione alla Giunta della relazione di progetto Predisposizione capitolato speciale d'appalto e atti prodromici per esperire una nuova gara d'appalto tramite	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Servizio Trasporto scolastico	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico extraurbano avvio di convenzioni per trasporto scolastico alunni pendolari			
Diritto allo studio Riconoscimento buoni libro (scuola secondaria di I° grado) Predisposizione atti per riconoscimento a seguito finanziamento dello Stato di libri di testo e borsa di studio	Predisposizione proposta alla giunta, atti di impegno e liquidazione Attività prodromiche per riconoscimento buoni (Contatti con gli studenti, le scuole, avvisi, domande)		Termini di legge	
Gli obiettivi mirano a garantire il diritto allo studio a sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDE OBIETTIVO 5)

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa – area Economico-Finanziaria

Rag. Vincenzo La Russa- Santo Rag. Di Stefano/Sostituto

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità del lavoro

Obiettivo operativo: Attuazione progressioni orizzontali nei confronti del personale che ne ha diritto.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Regolamento delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) Espletamento relazioni sindacali Contratto Decentrato Integrativo	Determinazione di costituzione FES 2021-10-25 Piattaforma delle relazioni sindacali da sottoporre alla preventiva approvazione della Giunta per la parte relativa alla performance, secondo le disposizioni del contratto decentrato di parte giuridica ed economica. Attuazione della procedura attraverso gli atti gestionali di competenza del servizio del personale.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di contratto	
L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di destinazione del Fondo incentivante la produttività per l'anno 2021 nel rispetto del CCNL e del CDI. In particolare va tenuto conto che la contrattazione decentrata per la destinazione del FES 2021 non può svolgersi a fine anno o nell'anno successivo.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI SCILLATO
AREA FINANZIARIA

SCHEMA OBIETTIVO)

Missione 1 Programma 03

Entrata: Titolo 2°- Tipologia 101

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Obiettivo operativo: Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2021

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Predisposizione della relazione al conto del bilancio per l'approvazione da parte della G.M. Elaborazione documento contabile con relativi allegati per l'approvazione in consiglio Comunale Predisposizione elaborati per l'adozione del piano di rientro finanziario a copertura disavanzo di amministrazione	Ricognizione dei residui al 31/12/2021; Individuazione dei residui da iscrivere al FPV con relativa variazione di esigibilità al 31/12/2021; Elaborazione relazione al rendiconto da sottoporre alla G.M.; Elaborazione conto del bilancio e conto del patrimonio semplificato. Elaborazione provvedimento di ripiano al disavanzo di amministrazione. Rendiconto e piano di riequilibrio finanziario da sottoporre al consiglio comunale.	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	x	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge	

L'attività da espletare coinvolge di tutti i Settori comunali per la lavorazione degli atti amministrativi, l'analisi dei residui e la determinazione dell'esatta annualità in cui la spesa dovrà essere pagata e l'entrata dovrà essere riscossa.

Con riguardo al rendiconto 2021, l'obiettivo si collega inoltre all'aggiornamento dell'inventario con la relativa elaborazione del fondo patrimoniale semplificato.

L'obiettivo è di particolare importanza in quanto rilevante ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione della COSFEL all'assunzione del personale programmato con il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2022 e con la successiva deliberazione di Giunta n. 23 del 13/04/2022.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato,

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO N.RO

Missione __1__ Programma __11__

AREA Finanziaria

Responsabile Area Economica Finanziaria/Tutti i settori

Obiettivo strategico DUP correlato: Società Partecipate.

Obiettivo operativo: **Ricognizione ordinaria società partecipate .**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle partecipate in attuazione delle vigenti disposizioni normative, con riguardo all'annualità 2022, dati partecipate al 31/12/2021.</p> <p>Definizione procedure per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate.</p>	<p>Attuazione procedure di revisione delle partecipate;</p> <p>Analisi delle procedure in corso e predisposizione Piano di razionalizzazione delle partecipate per la annualità 2021.</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2021;</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica mensile	
<p>L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di razionalizzazione delle partecipate comunali. Comporta altresì la individuazione di eventuali dismissioni di quote delle partecipate non a norma, in attuazione dei Piani di razionalizzazione precedenti. Correlare la produttività alle finalità del presente obiettivo.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Scillato,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITÀ LOCALE

Responsabile Area Economica Finanziaria

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Approvazione atti propedeutici DUP e bilancio di previsione 2022/2024.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

<p>Predisposizione degli elaborati contabili. Predisposizione proposta di deliberazione completa di allegati per la relativa approvazione entro i termini di Legge.</p>	<p>DUP 2022-2024 Predisposizione DUP in riferimento alle linee programmatiche dell'Amministrazione completo dei seguenti allegati: Programmazione triennale del fabbisogno di personale- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi. Il Documento va sottoposto all'approvazione del Consiglio dopo l'approvazione dello schema da parte della Giunta.</p> <p>Bilancio di previsione 2022-2024 Predisposizione documento contabile con relativi allegati corredati da propria nota integrativa al bilancio previsionale da sottoporre alla approvazione da parte della Giunta quale schema e dal Consiglio Comunale in via definitiva. Il bilancio viene approvato quale schema con atto di G.M.</p>	Efficienza-Efficiacia-Qualità:		
		Approvazione documenti propedeutici al bilancio di previsione	X	
		Invio richiesta di fabbisogni finanziari ai responsabili delle Aree		
		Compilazione Dup 2021/2023		
		Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 e relativa proposta di approvazione per il consiglio comunale.		Rispetto dei termini

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile Area Economica Finanziaria

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Gestione Piattaforma Crediti commerciali MEF.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------

Alimentare correttamente e costantemente la Piattaforma dei Crediti Commerciali con le informazioni riguardanti la liquidità e la scadenza delle fatture ai fini del corretto calcolo dello stock del debito commerciale e degli indicatori di tempestività dei pagamenti.	La legge di bilancio per il 2020 ha spostato al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo garanzia per i debiti commerciali qualora gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento oppure non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.	Efficienza-Efficacia-Qualità:		
		Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali	x	
		Controllo e allineamento delle risultanze contabili con la PCC		
			Effettività delle azioni nel rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITÀ LOCALE

Responsabile Area Economica Finanziaria

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: **Certificazione dei Fondi Straordinari per l'emergenza COVID-19**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

<p>Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato una certificazione attestante la perdita di gettito connessa al Coronavirus, al netto delle minori spese e delle risorse anticipate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate o delle maggiori spese.</p>	<p>L'art. 106 del D.L. 34/2020 ha istituito un fondo per garantire agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche, in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19. Il successivo art. 39, ha introdotto un obbligo di certificazione del fondo entro il 31.05.2021.</p>	<p>Efficienza-Efficacia-Qualità:</p>		
		<p>Raccolta dei dati necessari alla certificazione</p>	x	
		<p>Verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e invio dei dati del preconsuntivo</p>		
		<p>Verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese considerate nel prospetto della certificazione</p>		
		<p>Firma della certificazione da parte del responsabile Finanziario, del Revisore Unico dei Conti e del Sindaco. Invio della Certificazione entro i termini previsti.</p>	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato,

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile Area Economica Finanziaria

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: RILEVAZIONE FABBISOGNI STANDARD anno 2022 con riferimento dati anno 2020.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

<p>Il Progetto Fabbisogni Standard nasce con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216 che affida a SOSE - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. la predisposizione delle metodologie finalizzate alla determinazione dei fabbisogni standard.</p> <p>L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette il superamento del vecchio criterio della spesa storica sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.</p> <p>Nell'anno 2022 occorre inviare i dati relativi in riferimento all'anno 2020, da trasmettere tramite l'apposita piattaforma SOSE. I dati richiesti sono relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati strutturali • Dati relativi al personale e dati contabili 	<ul style="list-style-type: none"> • FASE 1: Rilevazione dei dati rilevabili dalla contabilità finanziaria. • FASE 2: Acquisizione dagli altri servizi dell'ente dei dati non rilevabili dal servizio finanziario; • FASE 3: Trasmissione mediante apposita piattaforma telematica(SOSE) della rilevazione. 	Efficienza-Efficacia-Qualità:		
		Comparazione dati con precedenti rilevazioni.	X	
		Coordinazione dati rilevati dalla contabilità con i dati forniti dagli altri servizi dell'Ente.		
		Inserimento dati piattaforma SOSE.		
Verifica esito trasmissione ed eventualmente procedere alla rettifica a seguito segnalazioni di anomalie		Rispetto dei termini per la trasmissione dati.		

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Scillato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

COMUNE DI SCILLATO

SCHEMA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile Area Economica Finanziaria

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: rientro nei parametri di deficitarietà *strutturale* rispetto al rendiconto anno 2021

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

<p>L'ente risulta in condizione di deficitarietà strutturale ai sensi del D.M. 28/12/2018 nel rendiconto 2020 non avendo rispettato 4 parametri su 8. Si pone come obiettivo il recupero di almeno due parametri e precisamente:</p> <p>1- Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente superiore al 22%;</p> <p>2- Anticipazioni chiuse solo contabilmente con anticipazioni di tesoreria al 31/12/2021 a saldo zero</p>	<p>Aggiornamento accertamenti con particolare riferimento alle entrate proprie titolo I e III del bilancio entrata.</p> <p>Verifica con cadenza settimanale sul sito della tesoreria comunale dei movimenti di entrata affluiti e ancora da regolarizzare.</p> <p>Verifica con cadenza settimanale degli incassi affluiti su conti correnti postali .</p> <p>Emissione tempestiva delle reversali di incasso e riversamento somme in tesoreria comunale.</p>	<p>Efficienza-Efficacia-Qualità:</p> <p>Sul punto 1:</p> <p>-Riduzione tempi sulla emissione dei ruoli comunali con pagamento rate non oltre il 16/12/2021;</p> <p>- Intensificazione procedure di accertamento evasione tributaria con emissione ruoli coattivi.</p>	x	
		<p>Sul punto 2:</p> <p>-Monitoraggio anticipazioni di tesoreria e recupero somme anticipate per conto di enti esterni;</p> <p>-Riduzione tempi di prelievo somme e regolarizzazioni contabili di provvisori di entrata in tesoreria;</p> <p>-Riduzione tempi di prelievo fondi e riversamento in tesoreria comunale somme affluite nei conti correnti postali intestati all'ente.</p>		

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

il Responsabile dell'Area Finanziaria

Scillato

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVO _____

Missione _____ Programma _____

AREA TECNICA

Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione Opere Pubbliche.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma Triennale OO.PP. 2022/2024.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore Raggiunto
REDAZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE	Redazione schema di programma delle opere pubbliche e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		

		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/verifica trimestrale	

Si tratta di redigere e attuare il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento e di impegnarsi a valutare tutte le possibilità offerte dai diversi livelli di governance per il finanziamento delle opere programmate o di altre che, pur non presenti nel programma, possono formare oggetto di integrazione dello stesso. In atto è incorso un processo di rigenerazione dei territori in relazione al quale è necessario che l'Area Tecnica, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, assuma ogni iniziativa finalizzata allo sviluppo locale anche attraverso lo sfruttamento delle forme associative che l'ordinamento consente. L'obiettivo è mirato ad attuare il programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVO _____

Missione _____ Programma _____

AREA TECNICA

Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobili.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili 2022/2024.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore Raggiunto
REDAZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE	Redazione schema di programma delle alienazioni e della valorizzazioni e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		

		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
<p>Si tratta di redigere e attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il triennio di riferimento volte alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale in corrispondenza con gli interessi pubblici che l'Amministrazione Comunale persegue. L'obiettivo è mirato ad attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per fini di promozione sociale e di sviluppo. Programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione_____ Programma_____

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo: **Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata;**

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
VERIFICA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	-Acquisizione dati trasmessi mensilmente dalla Società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl sulla produzione di rifiuti differenziati e non differenziati. -Costante attività di monitoraggio della raccolta dei rifiuti urbani tramite compilazione delle schede sulla Piattaforma ORSO 3.0	Efficacia del servizio reso dalla società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl. Diminuzione della componente indifferenziata da conferire in discarica	Controllo e Rispetto degli standard	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
		X	

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione_____ Programma_____

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo: **Ricognizione contratto AMA**

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
-----------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

RICOGNIZIONE CONTRATTO AMA ANCHE RISPETTO AI COSTI DA SOSTENERE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA E RICHIESTA POTENZIAMENTO PERSONALE E AVVIO CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA	-Valutazione del piano finanziario relativo alla gestione del servizio di igiene urbana. -Stipula contratto per la disciplina transitoria della gestione del servizio di igiene urbana tra il Comune di e la società AMA, ove necessario	Valutazione dell'efficienza del servizio reso dalla società A.M.A. Riscontro della popolazione in termini di incremento percentuale raccolta differenziata	Monitorare il gradimento	
---	--	--	-----------------------------	--

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione_____ Programma_____

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo:**PROGETTO per la realizzazione di un parcheggio nel territorio comunale.**

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
------------------------	----------------------	------------	------------------	------------------

<p>Adeguamento strumento urbanistico</p> <p>Previsione nel Piano Triennale delle OO.PP. 2022/2024</p>	<p>Atto di indirizzo della G.M. sulla realizzazione dell'opera e sull'acquisizione del finanziamento.</p> <p>Affidamento studi e indagini geologiche preliminari;</p> <p>Studio di fattibilità e successivo Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per la stima i da porre a base di gara in relazione alle lavorazioni da eseguire, a seguito di procedure aperte.</p> <p>Delibera di G.M. di approvazione e della progettazione definitiva ed esecutiva.</p>	<p>Efficacia delle azioni intraprese al fine di realizzare l'opera..</p>	<p>Rispetto dei termini assegnati</p> <p>Verifica dell'efficacia della messa in sicurezza e della fruibilità delle infrastrutture.</p>	
---	--	--	--	--

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo: **SANIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO SANITARIO DI TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI PER IL CONTRASTO DEL DIFFONDERSI DELLA PANDEMIA DA COVID-19.**

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19 - Controllo di possibili focolai che si possono verificare all'interno di edifici pubblici comunali; - Esecuzione Sanificazione di edifici pubblici per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19, ove necessario.	Direttive della Giunta di operare tempestivamente a seguito della nascita focolai;	EFFICIENZA	x	
	Redazione e approvazione perizia degli interventi;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Determina a contrarre e affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
	Controllo del servizio effettuato; Liquidazione del servizio.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	x	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile dell'area tecnica, prevede di affidare il servizio a ditta esterna specializzata nel settore, secondo la normativa in vigore, in modo da poter ottemperare, tempestivamente, alla richiesta da parte di chi è preposto alla vigilanza del diffondersi dei casi di covid_19, così da interrompere rapidamente il propagarsi del contagio.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo: SERVIZIO DI ANALISI ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART.7 COMMA 3 DEL D.LGS 31/2001 E S.M.I. E ANALISI DELLE ACQUE

REFLUE DEL DEPURATORE COMUNALE.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
SERVIZIO INERENTI LE ANALISI DELLE ACQUE PRIMARIE DESTINATE AL CONSUMO UMANO PER I CONTROLLI INTERNI DI CUI AL COMMA 3 ART.7 DEL D.LGS 31/01 E DEI REFLUI IN ENTRATA ED USCITA DAL DEPURATORE	Determina a contrarre e affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore; Controllo del servizio effettuato; Liquidazione del servizio.	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	x	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile dell'area tecnica, prevede di affidare il servizio a ditta esterna specializzata nel settore, secondo la normativa in vigore, in modo da poter ottemperare, agli adempimenti di legge.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile dell'area Tecnica

COMUNE DI SCILLATO**SCHEDA OBIETTIVI**

Missione _____ Programma _____

AREA TECNICA

Responsabile del Procedimento: Ing. Enzo Scozzari

Obiettivo operativo: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE, ESERCIZIO E SORVEGLIANZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON DELEGA DI RESPONSABILITA' E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2022, AI SENSI AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART.1 C.2 LETT. A) DELLA L.120/2020);

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento annuale servizio manutenzione pubblica illuminazione;	Determina a contrarre e affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore; Controllo del servizio effettuato; Liquidazione del servizio.	Verifica della qualità delle azioni in relazione al funzionamento e messa in sicurezza dell'impianto di pubblica illuminazione. Efficacia degli interventi	X Rispetto dei termini assegnati Verifica dell'efficacia e degli interventi	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile dell'area Tecnica