

COMUNE DI SCILLATO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione legale al censimento n. **632**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **631** di cui:

maschi n. **297**

femmine n. **334**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **20**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **48**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **61**

in età adulta (30/65 anni) n. **297**

oltre 65 anni n. **189**

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **10**

Saldo naturale: - 5

Immigrati nell'anno n. **39**

Emigrati nell'anno n. **17**

Saldo migratorio: + 22

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 17

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **750** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **31**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **8,00**

strade extraurbane Km **26,00**

strade urbane Km **3,00**

strade locali Km **7,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Risultanze del territorio

Superficie Km² 31

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 8,00

strade extraurbane Km 26,00
 strade urbane Km 3,00
 strade locali Km 7,00
 itinerari ciclopedonali Km 0,00
 Strumenti urbanistici vigenti:
 Piano regolatore – PRGC – adottato No
 Piano regolatore – PRGC – approvato No
 Piano edilizia economica popolare – PEEP No
 Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ATO ECOLOGIA E AMBIENTE SPA	atopa5@pec.it	0,62200	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI		0,00	0,00	0,00	0,00
SO.SVI.MA SPA	SOSVIMA@GMAIL.COM	1,22000	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI		2.471,00	-70.650,00	-70.650,00	3.843,00
S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE	Srrpalermoprovinciaest@lagalmail.it	0,36100	SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI PALERMO PROVINCIA EST SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI		1.898,25	0,00	0,00	0,00
AMA-Rifiuto è Risorsa S.c.a.r.l.	amarifiutoerisorsa@pec.postaimprese.it	1,49600	gestione rifiuti		78.000,00	8.221,00	8.221,00	24.726,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **0,00**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **98.411,58**
Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **121.906,14**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	89	42,03
2019	0	0,23
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	15.815,77	891.683,84	1,76
2019	14.517,67	876.565,75	1,66
2018	18.122,15	921.269,57	1,97

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	11.409,54

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non è stato rilevato disavanzo proveniente dal riaccertamento straordinario di residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Considerato che il risultato di amministrazione 2019 presenta un disavanzo di amministrazione pari ad euro **-97.261,05**.

Che lo stesso disavanzo di amministrazione deve essere ripartito in ordine alla tipologia, nel modo seguente:

- disavanzo ordinario per euro - 36.522,87
- disavanzo da FCDE per euro - 60.522,87

Che per quanto sopra la quota di disavanzo ordinario ammontante ad euro -36.522,87 viene ripianata nel bilancio di previsione 2020-2022 nel modo seguente:

Anno 2020 €12.174,29

Anno 2021 € 12.174,29

Anno 2022 € 12.174,29

Considerato che per gli esercizi 2017-2018 il Comune si è avvalso, per il calcolo del FCDE, del metodo semplificato previsto dall'allegato 4/2;

Che per l'anno 2019 si è proceduto all'accantonamento ordinario con l'applicazione della quota del 100% con le seguenti risultanze:

FCDE accantonato nel rendiconto 2018	€ 76.445,93
FCDE accantonato nel bilancio di previsione 2019	€ 24.548,43
Totale	€ 100.994,36
FCDE accantonato nel rendiconto 2019	€ 161.732,54
Quota disavanzo da FCDE	- € 60.738,18

Che lo stesso disavanzo, ai sensi dell'Art. 39 quater della Legge 28 febbraio 2020 n. 8, può essere ripianato in 15 annualità con decorrenza dall'esercizio 2021 in quote costanti così quantizzate:

€ 60.738,18 : 15= € 4.049,21 quota annuale esercizi dal 2021 al 2035.

Che pertanto occorre procedere alla copertura del disavanzo di amministrazione relativo all'esercizio 2019 prevista nelle seguenti quote:

Anno 2020 € 12.174,29;

Anno 2021 € 12.174,29 + 4.049,21 totale € 16.223,50;

Anno 2022 € 12.174,29 + 4.049,21 totale € 16.223,50;

Anni dal 2023 al 2035 € 4.049,21

Considerato che il risultato di amministrazione 2020 presenta un disavanzo di amministrazione pari ad euro **- 113.537,59**

Che lo stesso disavanzo di amministrazione deve essere ripartito in ordine alla tipologia, nel modo seguente:

Euro 52.799,41 disavanzo ordinario, di cui :

Euro 26.399,71 anno 2021;

Euro 26.399,70 anno 2022;

Euro 60.738,18 disavanzo da messa a regime FCDE già considerato nel rendiconto dell'anno 2019:

Considerato che:

- il risultato di amministrazione 2021 presenta un disavanzo di amministrazione pari ad euro - 6.232,19

- si è realizzato il rientro anticipato del disavanzo residuo del 2019 di € 97.261,05, di cui € 60.738,18

derivante da Fcde e del 2020 di € 113.537,59, di cui € 60.738,18 derivante da Fcde.

- è stato recuperato il disavanzo di amministrazione ordinario, eccetto l'importo di euro - 6.232,19,

ripianto interamente nell'esercizio finanziario 2022.

4 – Gestione delle risorse umane

PERSONALE in servizio al 31/12/2020

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	1	C.1	2	4
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	5	D.1	2	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	2	2
B.6	1	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	6	TOTALE	7	8

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	14	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	425.309,54	55,06
2019	0	443.504,30	54,39

2018	0	402.288,54	52,74
2017	0	444.616,59	53,82
2016	0	477.720,88	57,83

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente 2016-2020 *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito ne ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	349.989,94	324.779,52	371.901,71	408.776,64	409.583,59	409.583,59	9,915
Contributi e trasferimenti correnti	441.157,56	487.452,46	535.585,70	581.462,60	524.134,83	524.134,83	8,565
Extratributarie	85.418,25	79.451,86	110.396,00	105.250,00	101.496,00	101.496,00	- 4,661
TOTALE ENTRATE CORRENTI	876.565,75	891.683,84	1.017.883,41	1.095.489,24	1.035.214,42	1.035.214,42	7,624
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	84.299,09	75.916,37	59.961,64	49.877,12	0,00	0,00	- 16,818
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	960.864,84	967.600,21	1.077.845,05	1.145.366,36	1.035.214,42	1.035.214,42	6,264
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	208.409,31	20.829,30	457.997,41	380.363,56	94.680,00	80.000,00	- 16,950
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	117.526,98	102.801,71	80.787,65	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	325.936,29	123.631,01	538.785,06	525.363,56	94.680,00	80.000,00	- 2,491
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	272.159,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	272.159,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.286.801,13	1.363.390,96	2.616.630,11	2.670.729,92	2.129.894,42	2.115.214,42	2,067

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	

	1	2	3	4	5
Tributarie	357.471,91	254.420,57	564.345,31	527.785,71	- 6,478
Contributi e trasferimenti correnti	418.133,61	438.411,04	701.977,98	808.473,79	15,170
Extratributarie	74.239,34	65.065,46	211.578,16	207.132,57	- 2,101
TOTALE ENTRATE CORRENTI	849.844,86	757.897,07	1.477.901,45	1.543.392,07	4,431
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	849.844,86	757.897,07	1.477.901,45	1.543.392,07	4,431
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	55.215,29	74.961,44	671.407,10	792.763,87	18,074
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	145.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	55.215,29	74.961,44	671.407,10	937.763,87	39,671
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	272.159,74	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	272.159,74	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	905.060,15	1.105.018,25	3.149.308,55	3.481.155,94	10,537

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con riferimento alle entrate tributarie più rilevanti si espone quanto appresso:

A seguito dello sblocco delle entrate comunale inserito nelle Legge Finanziaria 2019 n. 145/2018 si stabilisce di applicare l'IMU nelle seguenti percentuali:

-ALIQUOTA 2,00 per mille

per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze

-ALiquota 10,60 per mille

per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014

-ALiquota 9,60 per mille (tutti gli altri immobili comprese aree edificabili)

-DETRAZIONE di € 200,00 per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Viene applicata l'Addizionale Comunale Irpef nella percentuale dello 0,80 per cento il cui gettito di entrata per cassa viene inserito nel bilancio di previsione 2022-2023-2024 per euro 51.000,00 .

Il FSC viene previsto sulla scorta dei trasferimenti indicati nell'apposito sito del ministero dell'Interno per euro 147.783,59.

La nuova Imposta Canone Unico Patrimoniale viene stimata in euro 5.000,00.

Riguardo alle entrate extratributarie si segnala quanto appresso:

- *Tariffa servizio idrico euro 28.600,00 riferita al canone eccedenza 2021 e canone fisso 2022 . La tariffa riguarda circa 350 utenze.*
- *Canone fognario e depurazione euro 15.000,00 riferita alla bollettazione eccedenza 2021;*
- *Lampade votive cimitero comunale per euro 5.500,00.*

I proventi dei beni dell'ente iscritti in bilancio riguardano:

- *concessione loculi cimiteriali per euro 11.000,00;*
- *utenze gas per euro 500,00 riferita alla concessione con la ditta Simegas quantizzata sulla scorta del consumo annuo.*
- *canone concessione installazione impianto fotovoltaico presso le scuole comunali per euro 350,00 da parte della Società SOSVIMA*

Reperimento e impiego risorse in conto capitale

Fra le risorse in conto capitale iscritte nella parte entrata del bilancio di previsione 2022 si segnalano:

CONTRIBUTI MINISTERO MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE D.L. 34/2019 per euro 84.168,33;

CONTRIBUTI MINISTERO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA per euro 181.482,30;

CONTRIBUTI MINISTERO PER INFRASTRUTTURE SOCIALI DPCM 17/07/2020 per euro 9.680,00 per gli anni 2022-2023;

FONDI R.S. PER INVESTIMENTI per euro 15.032,93;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Comune di Scillato presenta la seguente situazione:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	324.779,52	366.955,49	365.955,49
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	487.452,46	443.301,01	443.301,01
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	79.451,86	100.750,00	102.750,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		891.683,84	911.006,50	912.006,50
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	89.168,38	91.100,65	91.200,65
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	13.203,68	14.672,57	13.116,66
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		75.964,70	76.428,08	78.083,99
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	296.903,51	265.566,77	227.312,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		296.903,51	265.566,77	227.312,77
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente si fa presente che le funzioni fondamentali sono tutte gestite in proprio dall'ente.

Si segnala la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale dei seguenti servizi:

- Servizi tributari riguardanti l'emissione di ruoli, verifica dei pagamenti, attività di liquidazione e/o accertamento;
- Centrale Unica di Committenza per la gestione di appalti di importo superiore a 40.000,00 euro;
- Servizio di assistente sociale;
- Nucleo di valutazione;
- Servizio di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Servizio medico competente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale è stata approvata con deliberazione di G.M. n.ro 20 del 4/4/2022 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA"**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024. Modifica Dotazione Organica";

Vista la deliberazione di G.M. n. 09 del 09.02.2022 con la quale è stata effettuata, per l'anno 2022, la ricognizione di cui all'art.33 commi 1, 2 e 3 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., e la connessa verifica di inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale ;

Vista la deliberazione di G.M. n. 11 del 09.02.2022 di approvazione del piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

Visto il calcolo della capacità assunzionale in essa riportato;

Visto l'allegato prospetto contabile, predisposto dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, relativo alla dimostrazione della capacità assunzionale rilevata ai sensi dell'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019;

Visto l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha dettato disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

Visto il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.”, ha individuato, all’art. 4, co.1, i valori soglia di massima spesa del personale, stabilendo per i comuni compresi nella fascia di popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, la percentuale del 29,5%;

Visto il DPCM del 17 Marzo 2020 “ Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”;

Visto il Rendiconto di gestione anno 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 24.08.2021, dal quale risulta la condizione di deficitarietà strutturale di questo Ente con riguardo a quattro parametri di cui al Decreto del Ministro dell’Interno e MEF del 28/12/2018;

Vista la nota, assunta al protocollo dell’Ente al n. 426 del 26 Gennaio 2022, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale il Segretario Generale, a seguito della conferenza dei servizi del 24 Gennaio 2022, con i responsabili di area, relativa al fabbisogno di personale 2022/2024 alla luce delle risultanze del rendiconto di gestione 2020, che hanno fatto emergere la condizione di deficitarietà di questo Ente, nonché delle recenti norme sulle assunzioni di personale ai fini dell’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza siccome introdotte dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni in L. 29 dicembre 2021, n. 233, art. 31-bis, che ha previsto la possibilità, per gli enti al di sotto di 5.000 abitanti, di assumere personale con qualifica non dirigenziale a tempo determinato, relaziona ed evidenzia le assunzioni delle figure ritenute prioritarie per la funzionalità dell’Ente, nonché la necessità di prevedere un piano di rientro nel rispetto dell’art. 6 comma 1 del DPCM, al fine di permettere all’Ente di avvicinarsi al valore soglia raggiungere entro il 2025;

Vista la relazione tecnico contabile del Responsabile dell’Area Economico Finanziario acquisita al prot. n. 1385 del 15.03.2022 relativamente ai dati preconsuntivi 2021, dalla quale emerge il rientro da due dei quattro parametri di deficitarietà strutturale con riguardo ai punti P1 e P3 della tabella approvata con Decreto Interministeriale interno e MEF del 28/12/2018;

Rilevata l'esigenza di velocizzare la procedura per l'assunzione di una unità di personale di categoria "D" Istruttore Direttivo Contabile prevedendo nel PTFP 2022/2024 anche la possibilità di attingere a graduatorie valide di altri Enti ove ve ne fosse la disponibilità, tenuto conto, in vista del pensionamento dell'attuale responsabile dell'area economica finanziaria a decorrere dal 01 Giugno 2022, dell'estremo bisogno di dotarsi della predetta figura infungibile al fine di provvedere alla redazione del bilancio di previsione e a tutte le incombenze dell'area economica finanziaria;

Visto il Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024, predisposto sulla base delle effettive esigenze del Comune, come di seguito:

ANNO 2022 previa autorizzazione della COSFEL: della	Assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267/2000, Utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile con decorrenza 01/06/2022, mediante attingimento a graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR
ANNO 2023	Proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico affidato ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267 o avvio nuova procedura. Proroga utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Proroga Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR
ANNO 2024	Proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico affidato ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267 o avvio nuova procedura. Proroga utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Proroga Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR

Ritenuto dover evidenziare che:

per le assunzioni programmate per l'anno 2022 come sopra rappresentato, indispensabili per coprire le esigenze fondamentali dell'Ente, è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della COSFEL così come condiviso nella seduta di conferenza di servizi del 24 gennaio 2022.

l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D) "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" in possesso di laurea, deve ritenersi prioritaria rispetto ad altre soluzioni tenuto conto del fatto che nell'organico dell'Ente la figura apicale è la cat. D;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale con la precisazione che la rilevazione del fabbisogno è suscettibile di aggiornamenti tenendo conto di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo verificatisi a seguito di cessazioni di personale al momento non prevedibili ;

Vista la certificazione agli atti rilasciata dal Responsabile dell'Area Contabile attestante:

- * **Che** questo Ente si trova in situazione strutturalmente deficitaria ai sensi degli artt. 242 del D.Legvo 267/2000, come desumibile dai dati relativi al rendiconto dell'esercizio 2020 (ultimo rendiconto approvato);
- * **Che** l'Ente ha proceduto alla attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;
- * **Che**, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019, il rapporto fra le spese di personale e le entrate correnti presenta un valore percentuale del 45,90%;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Visto il parere favorevole reso dal Revisore dei conti giusta il verbale n. 02 del 01.04.2022, costituente parte integrante e sostanziale della presente;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana",

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la L.30 dicembre 2020, n. 178 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 4,)

DELIBERA

Di approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 così come segue:

ANNO 2022 previa autorizzazione della COSFEL:	Assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267/2000, Utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile con decorrenza 01/06/2022, mediante attingimento a graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR
ANNO 2023	Proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico affidato ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267 o avvio nuova procedura. Proroga utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Proroga Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR
ANNO 2024	Proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico affidato ai sensi e per gli effetti dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgvo 267 o avvio nuova procedura. Proroga utilizzo , per 12 ore settimanali e sino al 31.12.2022, di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico Geometra ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della legge 311/2004 Proroga Assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D con profilo tecnico per l'attuazione del PNRR

Di Modificare la dotazione organica approvata secondo lo schema allegato alla presente che da n. 16 unità si riduce a n. 15 unità e con riduzione delle posizioni organizzative da n. 3 a n. 2;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Giunta Municipale ha adottato il **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNO 2022-2023**, con proprio atto n.ro 43 del 22/6/2022.
Di seguito si riporta quanto deliberato:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede ad oggetto: *Adozione dello schema programma biennale degli acquisti di beni e servizi anno 2022-2023*;

RICHIAMATO l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, e in particolare:

· **Comma 1:** Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

· **Comma 6:** Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

· **Comma 7:** Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

RICHIAMATO l'art. 1, commi 512-513, L. n. 208/2015 che dispone:

1. Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;

2. Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del

Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 424, L. 232/2016 ha disposto che "L'obbligo di approvazione e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018".

RILEVATO CHE, in attesa della entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali del Programma biennale degli acquisti e dei servizi, il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014;

CONSIDERATO CHE il Comune di Scillato non ha in programma di acquisire beni e servizi per un valore almeno pari ad €. 40.000,00;

VISTO l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale non sono previsti, negli anni 2019-2020, acquisti di importo pari o superiore a 40.000,00;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTI gli allegati pareri di regolarità amministrativa e contabile, qui richiamati per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana",

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la L.30 dicembre 2020, n. 178 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 3,)

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati che si intendono integralmente riportati:

Approvare nella sua interezza la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

- **DI ADOTTARE** lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2022 – 2023 di cui all'Allegato A, da intendersi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2022 – 2023, non prevede nel biennio acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000,00;

- **DI DARE ATTO** che ove fosse necessario nel corso del biennio acquisire beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00, previa verifica della copertura finanziaria, sarà preliminarmente modificato il presente Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022-2023;
- **DI DARE ATTO** che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2022 – 2023 sarà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Scillato, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n.50/2016 e sarà comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La G.M. ha proceduto alla approvazione dello " **SCHEMA DI PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI PER IL TRIENNIO 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022**" con atto n.ro 42 del 22.6.2022 che di seguito si riporta:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede ad oggetto: "Adozione dello Schema di Programma dei Lavori Pubblici per il Triennio 2022-2024 ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2022";

Visto l'Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- *A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- *B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*
- *C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*
- *D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- *E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- *F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.*

Allegato 2 – Relazione generale.

RICHIAMATA la Delibera di consiglio Comunale n.34 del 14/07/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2021/2023;

VISTO l'art.21 ed D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. che prevede:

- comma 3 Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indica, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'[articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n.3](#), i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'[articolo 23, comma 5](#).

Inoltre, i disposti dell'art.6 della Legge Regionale n.12 del 12 Luglio 2011 avente a oggetto "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i e del D.P.R.S. 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. e pubblicata su G.U.R.S. n. 30 del 14 Luglio 2011 che prevede al:

- **Comma 1:** L'attività di realizzazione dei lavori di cui alla presente legge di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.
- **Comma 2:** ...omissis....Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante.
- **Comma 3:** Il programma triennale deve prevedere un ordine di priorità. Nell'ambito di tale ordine sono da ritenere comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.
- **Comma 4:** Gli enti di cui all'articolo 2, diversi dall'Amministrazione regionale, prima di inviare al Presidente della Regione o all'Assessore regionale competente le proposte di lavori pubblici da realizzare nel loro territorio, convocano una o più riunioni con le associazioni imprenditoriali e le organizzazioni sindacali, per illustrare le scelte compiute e le finalità degli interventi inclusi nei programmi.
- **Comma 8:** Nei comuni il periodo di affissione all'Albo pretorio del programma triennale e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi.

VISTA la L.R. n.8/2016 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 22/2016 recante "*Disposizioni per favorire l'economia*" il cui art. 24 che contiene le modifiche della L.R. 12/2011 (Recepimento in Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici) a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n.50/2016";

VISTO il D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n.13 pubblicato sulla GURS n.66 del 17 febbraio 2012 con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione di attuazione della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 di recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e s.m.i.;

VISTO il Decreto n.14/OSS del 10/08/2012 dell'Assessorato Regionale delle infrastrutture e della Mobilità, pubblicato sulla G.U.R.S. n.37 del 31/08/2012, con cui sono state approvate nuove procedure - mobilità e schemi-tipo per la redazione del programma triennale della opere pubbliche, dei suoi aggiornamenti annuali, e dell'elenco annuale dei lavori opere la redazione e pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione dei beni e servizi, in sostituzione del Decreto dell'Assessore Regionale dei Lavori Pubblici, n.47/OSS. del 19/11/2009 pubblicato sulla G.U.R.S. n.58 del 18/12/2009;

RISCONTRATO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14: "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", in vigore dal 24 marzo 2018;

VISTO l'art.8 del Decreto Presidenziale n.13 del 31/01/2021 che regola la programmazione dei lavori pubblici e detta i tempi di approvazione e di pubblicazione;

VISTO il Programma Regionale predisposto per uniformare le modalità di trasmissione dei programmi rilevabili nel sito informatico SITAS regionale;

PRESO ATTO

che il comma 6 del citato art.1 del D.A. 10/08/2012 indica la presenza sul sito internet dell'Ass.to del supporto informatico utile per la predisposizione dei piani, per la pubblicazione nonché per l'accreditamento del soggetto incaricato per la predisposizione del piano e per la pubblicazione telematica;

che si rende necessario approvare lo schema per il programma triennale 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022 dei lavori pubblici, predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica nel rispetto degli indirizzi di programmazione dell'Amministrazione;

che le unite schede riportano le opere che si propongono per il triennio 2022/2024 e l'elenco annuale per il 2022;

PRESO ALTRESI' ATTO che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari alla redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024;

che lo schema di programmazione triennale e i suoi aggiornamenti annuali saranno resi pubblici, prima della loro approvazione definitiva, mediante affissione

all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni, come previsto dall'art.6 comma 8 della L.R. n. 12 del 12/07/2012; che l'art.1 del suddetto D.A. del 10/08/2012 prevede, che prima della loro pubblicazione. L'adozione dello schema di programma e dell'aggiornamento da parte dell'organo competente, che questo Ente si deve individuare nella Giunta Comunale;

VISTI i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- la L.R. 12/2011 e s.m.i.;
- il D.A. del 10/08/2012 dell'Asse. Reg. Infrastrutture e Mobilità, e la circolare n.86313/DRG del 04/05/2016, recante disposizioni applicative al D.Lgs n.50/2016;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, in vigore dal 24 marzo 2018;
- L'art.24 della L.R. 8/2016 e il vigente Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;
- Le norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali vigente in Sicilia;

VISTA la normativa vigente in materia e sopra richiamata;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”,

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la L.30 dicembre 2020, n. 178 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 3,)

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati che si intendono integralmente riportati:

Approvare nella sua interezza la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

- **DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'articolo 21, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2022/2024 e del relativo elenco annuale 2022, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n.14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:
- *A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
- *B: elenco delle opere pubbliche incompiute;*
- *C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;*
- *D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- *E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
- *F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.*
- *Allegato 2 – Relazione generale.*
- **DI DARE ATTO** che come previsto all'art. 5 comma 5 del DM delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 14 del 16.1.2018 e art. 6 comma 8 della LR 12/2011 e smi, lo schema del programma triennale dei lavori e relativo elenco annuale, allegato alla presente dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per i prossimi 30 giorni durante i quali potranno essere prodotte osservazioni da parte della cittadinanza all'uopo opportunamente informata;
- **DI DARE ATTO** che decorsi i tempi di cui sopra e contro dedotto alle eventuali osservazioni, il programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale, nonché il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, saranno approvati dal Consiglio Comunale quale parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione e di seguito trasmessi all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;
- **DI DARE ATTO** che i predetti programmi potranno essere modificati in sede di approvazione definitiva contestualmente al bilancio di previsione ed anche in relazione alle disposizioni in materia di investimenti che verranno previste per il corrente esercizio finanziario;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

La G.M ha proceduto alla approvazione del " PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI " con apposita deliberazione, di cui si riporta il dispositivo della Medesima:

1. " **DI PRENDERE ATTO** che ai fini del Piano delle alienazione e Valorizzazioni degli immobili ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112 del 25 Giugno 2008, convertito con le modifiche nella L.N.133 del 6/08/2008, non vi sono beni immobili da inserire e quindi da allegare al bilancio 2022; "

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		189.341,93			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		49.877,12	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		6.232,19	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.095.489,24 0,00	1.035.214,42 0,00	1.035.214,42 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.115.928,84 0,00 36.267,76	998.462,42 0,00 35.080,30	996.960,42 0,00 35.080,30
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		29.868,00 0,00 0,00	36.752,00 0,00 0,00	38.254,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-6.662,67	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.662,67 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		25.333,95		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		525.363,56	94.680,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		550.697,51 0,00	94.680,00 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		6.662,67		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-6.662,67	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa ri rileva la seguente situazione:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	189.341,93								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		31.996,62 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		6.232,19	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		49.877,12	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	527.785,71	408.776,64	409.583,59	409.583,59	Titolo 1 - Spese correnti	1.226.159,09	1.115.928,84	998.462,42	996.960,42
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	808.473,79	581.462,60	524.134,83	524.134,83					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	207.132,57	105.250,00	101.496,00	101.496,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	792.763,87	380.363,56	94.680,00	80.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.089.582,18	550.697,51	94.680,00	80.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	2.336.155,94	1.475.852,80	1.129.894,42	1.115.214,42	Totale spese finali	2.315.741,27	1.666.626,35	1.093.142,42	1.076.960,42
Titolo 6 - Accensione di prestiti	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	29.868,00	29.868,00	36.752,00	38.254,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	828.011,60	809.600,00	809.600,00	809.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	870.002,90	809.600,00	809.600,00	809.600,00
Totale titoli	4.309.167,54	3.430.452,80	2.939.494,42	2.924.814,42	Totale titoli	4.215.612,17	3.506.094,35	2.939.494,42	2.924.814,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.498.509,47	3.512.326,54	2.939.494,42	2.924.814,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.215.612,17	3.512.326,54	2.939.494,42	2.924.814,42
Fondo di cassa finale presunto	282.897,30								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi generali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tutti i responsabili

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali

Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria Generale

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .
Controllo Interno.
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione accertamenti tributari
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Gestione consultazioni popolari

Utilizzo nuovi programma gestionali.

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.08 – Statistica e sistemi informativi

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.10 – Risorse Umane

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

01.11 – Altri Servizi generali

Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Finalità e motivazioni delle scelte

Compensi personale P.M. ex L.R.17/90

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Programmi della Missione:

Polizia Locale ed amministrativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini

Finalità e motivazioni delle scelte

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

03.01 – Polizia Locale e Amministrativa

Gestione della sicurezza stradale

Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo

INVESTIMENTI PREVISTI

Risorse Umane a Tempo determinato – Missione 3

1 agente di P.M.

2 Ausiliari del traffico Momo C4

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Programmi della Missione:

Assicurazione dei servizi essenziali per le scuole.

Contributi per piccole spese di mantenimento plessi scolastici.

Trasporto alunni.

Refezione scolastica da settembre 2019

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

Finalità e motivazioni delle scelte

Garanzia del diritto allo studio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programmi della Missione:

Attività di intrattenimento Carnevale.
Manifestazione Sagra dell'Arancia
Manifestazioni estive
Manifestazioni e serate festività natalizie
Autoslalom delle Fonti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Attività favore dei cittadini e turisti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

Programmi della Missione :

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03 – Rifiuti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

AL TERRITORIO:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali

- Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti in affidamento alla Società partecipata AMA rifiuto è risorsa .

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programmi della Missione :

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Scillato gestisce il servizio di assistenza sociale tramite apposita figura professionale mediante convenzione con la Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Programmi della Missione :

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI ALLA PERSONA: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale e o potenziamento di quelli esistenti, con particolare riguardo alle persone anziane.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Attività di aggregazione sociale

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione Servizio Illuminazione votiva

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

E' stato previsto apposito stanziamento per servizi di prenotazione visite presso strutture ospedaliere.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Finalità e motivazioni delle scelte

Compartecipazione spesa a supporto iniziative a favore dell'occupazione finanziate da enti esterni

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Finalità e motivazioni delle scelte

copertura spesa per mantenimento dei cani randagi presso il canile di Isnello

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

DESCRIZIONE MISSIONE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio,

*nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

Finalità e motivazioni delle scelte

Partecipazione al bando Regione Sicilia per la richiesta di contributo atto a finanziare la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo accantonamento debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. oggi prevede la copertura del 100%.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

DESCRIZIONE MISSIONE

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

COMUNE DI COLETTA (77)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2022 -2023 - 2024**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			30.448,92	6.232,19	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	256.575,52	778.855,06	731.086,00	541.628,39	531.002,30
			previsione di competenza	731.086,00	541.628,39	531.002,30
			di cui già impegnato*	70.327,98	7.305,96	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	909.341,79	947.784,40	
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	45,55	1.400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.593,60	1.545,55	
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	98,65	6.450,64	217.505,07	29.960,00	29.960,00
			previsione di competenza	6.450,64	217.505,07	29.960,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.371,72	217.603,72	
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	36.675,61	53.040,00	35.300,00	35.700,00	35.700,00
			previsione di competenza	53.040,00	35.300,00	35.700,00
			di cui già impegnato*	0,00	17.500,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.847,10	71.975,61	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	480,41	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.480,41	
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.239,95	63.862,66	26.000,00	34.000,00	34.000,00
			previsione di competenza	63.862,66	26.000,00	34.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.449,21	51.239,95	
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100.879,30	61.327,06	31.131,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di competenza	61.327,06	31.131,00	30.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	129.227,45	132.010,30	
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31.924,68	163.866,00	217.328,89	148.628,91	148.273,99
			previsione di competenza	163.866,00	217.328,89	148.628,91
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	201.644,98	249.253,57	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	149.013,37	273.865,89	115.543,72	77.219,00	72.080,00
			previsione di competenza	273.865,89	115.543,72	77.219,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	298.591,42	264.557,09	
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	29.928,11	44.298,00	130.515,93	66.088,88	66.026,89
			previsione di competenza	44.298,00	130.515,93	66.088,88
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	76.066,15	160.444,04	
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	3.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	35.517,43	35.900,00	13.160,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	35.900,00	13.160,00	0,00

			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.517,67	48.677,43		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	9.508,50	previsione di competenza	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.107,04	9.508,50		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.055,76	previsione di competenza	2.775,26	2.500,00	18.770,00	18.770,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.549,33	3.555,76		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	106.104,94	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.489,60	156.104,94		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	55.515,88	94.055,74	50.647,24	50.647,24
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	179.956,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	28.553,09	29.868,00	36.752,00	38.254,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.553,09	29.868,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.015.355,43	1.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	60.402,90	previsione di competenza	765.424,03	809.600,00	809.600,00	809.600,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	785.772,60	870.002,90		
TOTALE DELLE MISSIONI		843.450,68	previsione di competenza	3.436.133,57	3.506.094,35	2.939.494,42	2.924.814,42
			di cui già impegnato*	0,00	87.827,98	7.305,96	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.933.434,18	4.215.612,17		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		843.450,68	previsione di competenza	3.466.582,49	3.512.326,54	2.939.494,42	2.924.814,42
			di cui già impegnato*	0,00	87.827,98	7.305,96	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.933.434,18	4.215.612,17		

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	729.766,15	206.518,25	0,00	936.284,40
2	1.545,55	0,00	0,00	1.545,55
3	30.121,42	187.482,30	0,00	217.603,72
4	42.649,98	29.325,63	0,00	71.975,61
5	1.480,41	0,00	0,00	1.480,41
6	36.377,29	19.862,66	0,00	56.239,95
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	132.010,30	0,00	132.010,30
9	166.755,01	82.498,56	0,00	249.253,57
10	72.359,78	192.197,31	0,00	264.557,09
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	85.383,04	77.561,00	0,00	162.944,04
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	46.059,76	2.617,67	0,00	48.677,43
15	0,00	9.508,50	0,00	9.508,50
16	7.555,76	0,00	0,00	7.555,76
17	6.104,94	150.000,00	0,00	156.104,94

18	0.00	0.00	0.00	0.00
19	0.00	0.00	0.00	0.00
20	0.00	0.00	0.00	0.00
50	0.00	0.00	29.868,00	29.868,00
60	0.00	0.00	1.000.000,00	1.000.000,00
99	0.00	0.00	870.002,90	870.002,90
TOTALI	1.226.159,09	1.089.582,18	1.899.870,90	4.215.612,17

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:
non sono previste alienazioni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati - Società controllate- Non vi sono enti o Società controllate da questo Comune

Società partecipate

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati:

Società partecipate

Mantenimento dei servizi affidati

Verifica andamento procedure di liquidazione straordinaria della Società Ecologia e Ambiente

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto delle disposizioni di bilancio in termini di contenimento della spesa , dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della [Legge 244/2007](#), delle riduzioni di spesa disposte dall'[art. 6 del D.L. 78/2010](#) e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della [Legge 24/12/2012 n. 228](#).

IL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N.244 TRIENNIO 2022-2024 è stato adottato con deliberazione di G.M. n.ro 25 del 13/4/2022 :

In appresso si riporta il documento allegato all'atto deliberativo:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede avente ad oggetto: *“Piano Triennale Di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento ex art.2 c ommi 594 e seguenti della Legge 24.12.2007 N.244 - Anno 2022/2024”*;

VISTE le disposizioni normative richiamate nella su estesa proposta di deliberazione;

VISTO l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2021-2023;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del medesimo in coerenza con la proposta di deliberazione che precede;

CONSIDERATO che il carro funebre risulta essere una autoveicolo storico, per cui si ritiene opportuno non inserirlo fra gli automezzi da dismettere;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Amministrativa e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs.118/2011 e s.m.i.

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”,

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la L.30 dicembre 2020, n. 178 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese (Presenti n. 3, Assente Pagano)

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di approvare la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

Di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (finanziaria 2008) per il triennio 2022-2024 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Di non inserire fra gli automezzi da dismettere il carro funebre atteso che lo stesso risulta essere un autoveicolo storico;

Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione delle misure ivi previste;

Di allegare la presente deliberazione al redigendo Bilancio 2022, pluriennale 2022/2024;

Di pubblicare il piano suddetto sul sito internet dell'Ente.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Scillato, li

Il Responsabile del procedimento
Servizio Finanziario Finanziario

Il Sindaco

Giuliano Cortina