

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale fino al 31/12/2025

La Segretaria Comunale n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 7 , commi 6, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico Professionali di Assistente Sociale fino al 31/12/2025, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 7 marzo 2025, immediatamente esecutiva.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, subordinato al possesso di partita IVA per la regolare emissione di fattura; è escluso ogni vincolo di subordinazione.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico attiene lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni relative alla professione "Assistente Sociale", consistente nell'espletamento di pratiche, servizi e adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, nel supporto agli uffici servizi sociali nella realizzazione dei progetti ministeriali e/o regionali del settore servizi sociali ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno.

L'opera professionale dovrà essere indirizzata, altresì, a programmare, progettare , vigilare e monitorare servizi ed attività distrettuali.

Art. 2

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere svolte presso il Comune di Scillato e sul territorio per eventuali visite domiciliari e/o attività di collaborazione con enti, servizi pubblici e privati per l'attuazione dei progetti di settore.

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA

Il professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, concordando lo svolgimento della propria attività (in presenza e non) con la Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di raggiungere gli obiettivi contrattuali.

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione fino al 31/12/2025.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso complessivo di euro 5000,00 IVA e ogni altro onere incluso.

Al pagamento si provvederà dietro presentazione di regolare documento fiscale e di relazione sull'attività resa.

Art. 4

REQUISITI

Per poter partecipare all'Avviso Pubblico, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57, né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendono la personalità morale del candidato non confacente alle funzioni connesse al posto messo a concorso, salva l'avvenuta riabilitazione;
- f) cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E e conoscenza della lingua italiana;
- g) uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
 - Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
 - Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
 - Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
 - Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
 - Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99).
- h) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- i) libero professionista, in possesso di partita IVA;
- j) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlati: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissioni.

Si precisa che non possono essere ammessi soggetti collocati in quiescenza.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice utilizzando il modello allegato devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'incarico.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.scillato@pec.it** in recante l'oggetto "**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale fino al 31/12/2025**" o consegnata manualmente al protocollo dell'ente in via Mattarella n. 46, Scillato (PA) nei giorni e orari di apertura degli uffici entro **le ore 14 e 00 del giorno 25 marzo 2025** ossia entro **15 giorni** dalla pubblicazione del presente nell'Albo pretorio del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf, con allegata copia del documento di identità.

Si allega modulo di presentazione dell'istanza.

Art. 6

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante la selezione dei CV pervenuti da parte della Responsabile dell'Area Amministrativa; nello specifico si valorizzeranno titolo di studio ed esperienza professionale con particolare riferimento agli enti locali.

A discrezione della Responsabile Amministrativa, i candidati potranno essere convocati per sostenere un colloquio conoscitivo.

Art. 7

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidati che risulteranno individuati per il conferimento degli incarichi saranno invitati alla sottoscrizione di apposito contratto come indicato nelle premesse.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, tramite apposito modulo di:

- di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità previste dall'art.53 del D.lgs.30.03.01 n.165

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nell'assumere il predetto incarico.

Resta ferma la responsabilità civile del professionista nell'ambito dell'attività espletata.

Art. 8

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incaricato potrà esercitare il diritto di recesso con preavviso di 30 giorni, mediante lettera raccomandata A/R o pec, mentre potrà essere esercitato dall'Amministrazione negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni dell'Amministrazione entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti o in itinere, risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali. .

Il rapporto cesserà comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata.

Art. 9

NORME FINALI

Il Comune di Scillato si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni aziendali inerenti le selezioni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera, nonché delle modalità di svolgimento, formalità e prescrizioni relative ai documenti da presentare contenute nel presente avviso.

Il rapporto insorto per effetto del presente bando in nessun caso può configurarsi come rapporto di pubblico impiego.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di privacy (REG. UE 676 del 2016 e DLgs. n.196 del 30/06/03 e successive modifiche), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'unità di Direzione Servizi Sociali del Comune di Potenza per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di lavoro autonomo ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge. L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/03 e al regolamento europeo 679/2016, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, tra i quali quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

INFORMAZIONI E MODULISTICA

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Area Amministrativa - Via Mattarella n. 46 nei giorni e orari di ufficio, nonché tramite l'indirizzo pec su indicato per la presentazione dell'istanza.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Ornella Mineo