

**COMUNE DI SCILLATO  
PROVINCIA DI PALERMO**

**DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E STAMPA DELLE FATTURE DI RISCOSSIONE DEL CANONE E DEI CONSUMI DELL'ACQUA POTABILE, DEL CANONE DI FOGNATURA, DEPURAZIONE ACQUE REFLUE ED ACCESSORI.**

**ART. 1**

**Il servizio ha per oggetto:**

- a) la codifica e memorizzazione di tutti i dati afferenti gli utenti del civico acquedotto, ai fini della creazione del relativo archivio magnetico;
- b) la tariffazione dei canoni e dei consumi dell'acqua potabile, nonché del nolo contatori, del canone di fognatura, del diritto di depurazione acque reflue, delle addizionali ed accessori, se dovuti;
- c) la stampa delle fatture dei corrispettivi dovuti, e la spedizione agli utenti, ovunque residenti;
- d) la stampa dei tabulati riepilogativi delle fatture emesse;
- e) la registrazione dei versamenti eseguiti da ogni utente;
- f) la stampa dei riepiloghi mensili e delle partite in sofferenza;
- g) l'elaborazione, la stampa e la notifica di appositi solleciti di pagamento delle fatture scoperte (avvisi di mora, in regola con la normativa I.V.A.) nei confronti di tutti gli utenti morosi;
- h) l'approntamento dei ruoli degli utenti morosi affinché il Comune possa procedere alla attivazione delle procedure relative al recupero coattivo;
- i) l'aggiornamento continuo delle utenze in base alle segnalazioni dell'ufficio idrico comunale, nonché la stampa dei tabulati riepilogativi dei dati e delle notizie utili per la determinazione dei consumi annuali e l'adeguamento delle tariffe ai costi di gestione;

**ART.2**

Saranno a carico della Società i supporti magnetici, i moduli continui e/o speciali, gli stampati e quant'altro occorrente e necessario per la elaborazione e la stampa delle fatture di riscossione dei canoni, dei consumi e dei diritti di cui al precedente art. 1, dovuti al Comune, nonché di ogni altra entrata accessoria e/o connessa che questo Comune fosse tenuto a tariffare e riscuotere insieme all'acqua, per conto degli Enti beneficiari di tali entrate.

### **ART . 3**

Ferma restando la massima autonomia organizzativa e funzionale dei programmi e delle procedure, la Società dovrà preventivamente sottoporre ai competenti uffici comunali le informazioni necessarie e richieste in ordine alla impostazione delle singole elaborazioni, nonché un esemplare esplicativo degli stampati e dei modelli che intende utilizzare, impegnandosi a modificarli a richiesta dell'ufficio, per renderli rispondenti alle esigenze del servizio.

### **ART .4**

La durata della prestazione del servizio di cui trattasi è prevista in anni CINQUE, decorrenti dalla notifica dell'atto di affidamento dell'incarico tramite raccomandata A/R o tramite firma in calce per accettazione nell'atto di affidamento .

La ditta appaltatrice resta - comunque - obbligata alla rendicontazione , sia ordinaria quanto coattiva, di tutte le fatture emesse negli anni pregressi ed ancora non pagate, per le quali non sia già intervenuta la prescrizione del credito.

Il servizio può essere interrotto nel caso di sopravvenute normative statali o regionali che obbligano il passaggio della gestione del servizio a favore dei soggetti esterni quali ATO.

### **ART . 5**

La Società si impegna e si obbliga ad espletare il servizio nel rispetto delle seguenti prescrizioni e modalità:

- a) tariffazione dei canoni e/o dei consumi secondo le prescrizioni ed in applicazione delle tariffe di cui al regolamento vigente per la fornitura dell'acqua potabile e, per i diritti di fognatura e per la depurazione delle acque reflue, in base alle tariffe approvate ai sensi della Legge 319/76 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) stampa delle fatture di pagamento, con addebito agli utenti dell'I.V.A. e delle spese di recapito e/o notifica;
- c) elaborazione e stampa di appositi tabulati riepilogativi delle fatture emesse, nei quali dovranno essere riportati: il numero e la data di emissione di ogni fattura, il nominativo, l'indirizzo ed il codice dell'utente, nonché il dettaglio di quanto dovuto e tariffato per canone, consumi, nolo contatori, canone di fognatura, depurazione acque reflue, addizionali, IVA e spese. Tali tabulati riepilogativi che dovranno riportare, oltre al totale generale delle fatture emesse anche i sub-totali relativi a ciascuna delle voci esposte in fattura, dovranno essere depositati in copia presso gli uffici del Comune, prima della emissione delle fatture di pagamento; parimenti, analoghi tabulati, se richiesti, dovranno essere altresì forniti agli enti beneficiari, limitatamente alle sole entrate di loro pertinenza;
- d) la scadenza del termine assegnato agli utenti per pagare in unica soluzione o a rate i canoni ed i consumi dovuti e fatturati, sarà preventivamente stabilita dal Comune con determinazione del Responsabile di Servizio e dovrà chiaramente essere indicata nella fattura;
- e) Il Comune provvederà a trasmettere alla ditta incaricata copia dei bollettini di pagamento effettuati dai contribuenti con cadenza trimestrale. La Società dovrà elaborare e consegnare al Comune il riepilogo dettagliato delle somme versate dagli utenti quale rendiconto incassi;
- f) tutti i versamenti ed i recuperi conseguiti nei mesi successivi, dovranno essere riepilogati ,con le stesse modalità di cui al precedente punto e)-;

g) scaduto il termine assegnato agli utenti per il pagamento delle fatture, la società, previo benestare dei competenti uffici comunali, dovrà emettere a sua cura e spese appositi solleciti di pagamento delle fatture scoperte ( avvisi di mora in regola con la normativa IVA), gravati degli interessi di legge e delle spese, da notificare agli utenti morosi, assegnando per il pagamento un ulteriore termine di giorni trenta dalla data della notifica. Decorso infruttuosamente il nuovo termine, la società dovrà fornire apposito tabulato all'ente per attivare tutte le procedure atte al recupero coattivo delle somme tramite concessionari per la riscossione;

h) al fine di facilitare agli utenti ovunque residenti i dovuti versamenti, la società dovrà stampare le fatture su moduli speciali ( tipo ENEL, TELECOM etc.) che consentano l'accredito diretto delle somme su apposito conto corrente postale n. 60922747, intestato come segue: "COMUNE DI SCILLATO - Gestione Acquedotto -".

Tali moduli speciali, essendo predisposti in due fiches, costituiranno quietanza ad ogni effetto solo se riporteranno su entrambe le sezioni: l'apposito timbro " PAGATO" , la data ed il numero dell'operazione, apposti a cura dell'Ufficio Postale dove avviene il versamento.

i) la prima sezione del modulo - ricevuta -, avrà valore di prova dell'eseguito versamento e costituirà documento valido ai fini fiscali, mentre la seconda sezione - certificato di accreditamento - che contiene i dati anagrafici ed il codice dell'utente, nonché l'indicazione dell'importo versato, dovrà essere consegnata alla società, a cura del Comune, alla fine di ogni trimestre per la registrazione dei versamenti effettuati dagli utenti;

l) la Società dovrà elaborare, trimestralmente, tanti riepiloghi dei versamenti, quanti sono i ruoli o periodi fatturati cui i versamenti si riferiscono;

m) la Società, a richiesta del Comune dovrà approntare e consegnare tempestivamente gli elenchi delle partite in sofferenza, indicando per ogni utente lo stato ed i risultati delle procedure, onde consentire all'Ente ogni determinazione in ordine all'eventuale prosieguo degli atti e degli adempimenti;

n) il Comune si riserva il diritto di decidere a suo insindacabile giudizio, quali crediti e corrispettivi, allo stato degli atti e procedure, dovranno essere considerati inesigibili. A tale proposito si impegna a fornire alla Società le informazioni, gli elementi ed i dati occorrenti per il prosieguo degli atti e delle procedure (nuovo domicilio, nominativo ed indirizzo degli eredi e/o dei subentranti nel contratto di fornitura) a carico degli utenti irreperibili;

## **ART .6**

Il compenso percentuale verrà calcolato soltanto sulle somme effettivamente versate dagli utenti. Le competenze ed i rimborsi spettanti alla società ,saranno liquidati a presentazione rendiconto incassi trimestrale, previa presentazione di regolare fattura,di importo pari al compenso corrispondente ai versamenti del periodo, maggiorato dell'I.V.A.-. Le spese di recapito e/o notifica delle fatture e degli avvisi di mora saranno anticipate dalla ditta affidataria quindi addebitate sulle rispettive fatture agli utenti interessati e chiesti a rimborso al Comune in fase di rendicontazione;

## **ART . 7**

Il Comune si impegna a fornire tempestivamente alla Società tutti i dati, compreso la lettura dei contatori, le notizie, i parametri e le tariffe occorrenti per le elaborazioni e le stampe oggetto del presente appalto. Gli elaborati dovranno essere rispondenti ai dati forniti dal Comune, onde non possa farsi carico alla Società degli eventuali errori dovuti a notizie inesatte, ai dati non forniti e/o ad elementi di calcolo forniti in ritardo.

Qualora gli errori siano imputabili alla Società, questa, a semplice richiesta del Comune, dovrà tempestivamente rielaborare i dati e ristampare le fatture a sue spese, senza avere nulla a pretendere a nessun titolo.

## **ART. 8**

Qualora l'utente, senza giustificato motivo, ritardi il versamento o persista nella morosità, ogni determinazione in ordine alla eventuale sospensione della fornitura e/o al distacco dell'utenza è di esclusiva competenza del Comune.

## **ART. 9**

La stampa delle fatture di pagamento nonché i relativi ruoli che vanno approvati dal Responsabile del Servizio dovrà avvenire nel termine massimo di giorni 30 lavorativi, decorrenti dalla data in cui il Comune avrà fornito, al completo, i dati da elaborare.

## **ART . 10**

La fatturazione ai sensi del vigente regolamento in materia, prevede le seguenti elaborazioni ordinarie:

- Canone fisso anno corrente
- Ruolo eccedenza relativo all'esercizio pregresso in base ai consumi comunicati dal Comune
- Eventuali ruoli suppletivi per nuovi contratti stipulati nell'anno
- Ruoli eccedenza utenze industriali con cadenza trimestrale.

Eventuali nuove modalità inerenti la fatturazione, modificate a seguito di variazioni del regolamento servizio idrico, verranno comunicate tempestivamente per l'adeguamento ad eventuali nuove procedure.

## **ART . 11**

La Società si obbliga ad applicare e tariffare agli utenti eventuali addizionali che dovessero essere istituite nel corso del contratto, senza avere nulla a pretendere ad alcun titolo dal Comune.

La tariffazione dell'addizionale dovrà avvenire in unico contesto e con le stesse modalità previste e prescritte per i canoni dell'acqua potabile ed accessori, a mezzo di unica cartella/fattura.

Alla Società spetteranno gli eventuali compensi che il legislatore riterrà di riconoscere al gestore del servizio, a condizione che si sostituisca al Comune in tutti gli adempimenti occorrenti e necessari per rendicontare l'ammontare delle addizionali riscosse, per la compilazione di eventuali statistiche e per quant'altro richiesto dal beneficiario dei proventi dell'addizionale.

## **ART. 12**

La Società resta altresì obbligata ad approntare gli avvisi di mora e gli eventuali atti esecutivi necessari ed occorrenti per il recupero dei canoni, consumi e diritti relativi agli anni pregressi, tutt'ora in sofferenza e/o per i quali il Comune non è stato in grado di completare la riscossione.

## **ART. 13**

La Società elegge domicilio presso la sua sede legale, presso la quale dovranno essere notificati tutti gli atti e le comunicazioni del Comune.

## **ART. 14**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare e dalla determinazione che lo approva, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi applicabili in materia, purché non in contrasto e/o incompatibili con le obbligazioni sottoscritte.

Letto approvato e sottoscritto per gli art.li dal n. 1 al n. 14

Scillato, li

Comune di Scillato  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Rag. Santo Di Stefano)

La Ditta